

## 案件公表から契約方法の選択まで

### 目黒区

公表・告示

入札案内書または告示文に電子契約対象案件であること記載します。

指名通知

配付図書と併せて「電子契約利用申出書」を配布します。

落札決定

落札決定後、電子契約を希望するか確認します。

### 事業者

**電子契約**

での締結を希望する場合

「電子契約利用申出書」を  
目黒区契約課へメールで提出

**紙**

での締結を希望する場合

目黒区契約課へ電話連絡

## 電子契約 での締結を選択した場合

### 「電子契約利用申出書」提出までの流れ



### 記入のポイント

案件名	事業者の基本情報	担当者等の情報
<ul style="list-style-type: none"><li>* 契約案件の案件名</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>* 受付番号</li><li>* 事業者名</li><li>* 所在地</li><li>* 代表者名</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>* メールアドレス</li><li>* 役職・氏名</li><li>* 商号又は名称</li></ul>

# 「電子契約利用申出書」作成時の注意点

**電子契約利用申出書**

目黒区長 宛て

当社は、以下の案件の契約書の作成に当たり、電子契約サービスを利用することを希望します。なお、契約書の内容を確認同意する者は、次のとおりです。

届出日 年 月 日

1 契約案件  
案件名

2 申込(事業者)  
競争入札参加資格受付票の記載どおりに入力してください。  
受付番号  
商号又は名称  
実際の本店所在地  
役職・氏名  
(代理人) ※代理人を登録していない場合は空欄のままとしてください。  
所在地の住所  
支店名等  
役職・氏名

3 契約書内容の契約締結権限者等  
※以下の情報は、電子契約の署名者として登録されます。  
提出後、以下の情報は修正できません。間違いないように入力してください。  
※メールアドレスについては誤送信防止のため手書きでの記載は避けてください。

(1) 契約担当者  
メールアドレス  
役職・氏名  
商号又は名称  
(支店名等書いても可)

(2) 契約締結権限者  
メールアドレス  
役職・氏名  
商号又は名称  
(支店名等書いても可)

※契約締結権限者は、契約締結権限者から委任された者でも可です。

4 その他  
工事請負契約においては、この申出及びその応答をもって、建設業法施行令第5条の5第1項の規定による「電磁的措置の種類等の提示」及び「その承諾」とします。類似規定のある他の法令が適用される契約においても、同様とします。

契約案件ごとに「電子契約利用申出書」が必要です。

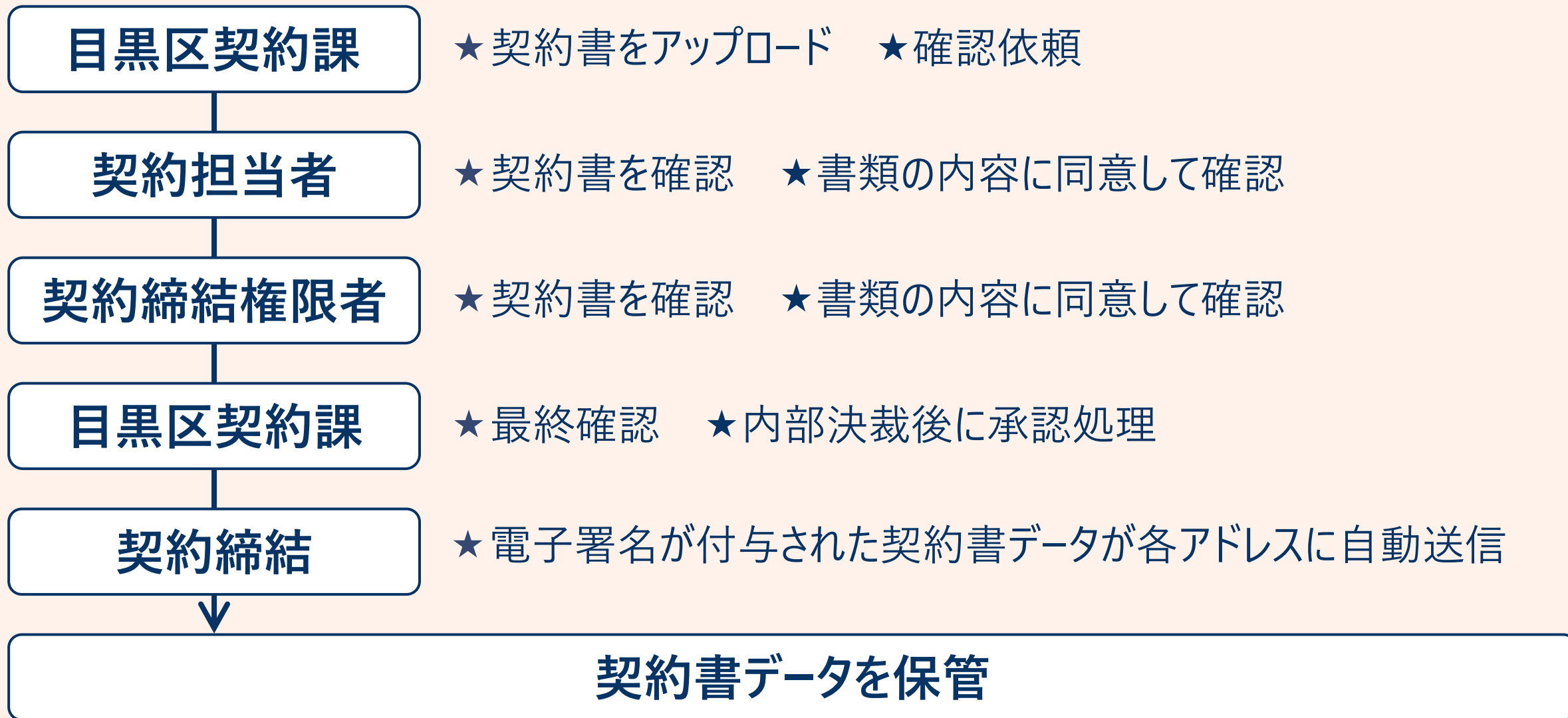
- ★ 契約担当者が案件ごとに異なることを考慮し、案件ごとの提出としています。

「契約締結権限者」は契約書の代表者のことです。

- ★ 契約書に記載される方の役職・氏名をご記入ください。
- ★ メールアドレスは個人アドレスでも、会社の代表アドレス等でも問題ありません。
- ★ 契約担当者と契約締結権限者のメールアドレスは必ず別のアドレスをご記入ください。

「電子契約利用申出書」の提出及びその応答をもって、建設業法施行令第5条の5第1項の規定による「電磁的措置の種類等の提示」及び「その承諾」とします。類似規定のある他の法令が適用される契約においても、同様とします。

## 契約締結までのフロー図



# 注意点

電子で完結する書類は **契約書のみ** です

契約書以外の書類は、原則紙媒体での提出となります

（例）配置予定監理技術者等届出書 など

提出方法の詳細は目黒区契約課から案内します。