

# 入札案件における電子契約サービスの利用手順

## 大まかな流れ

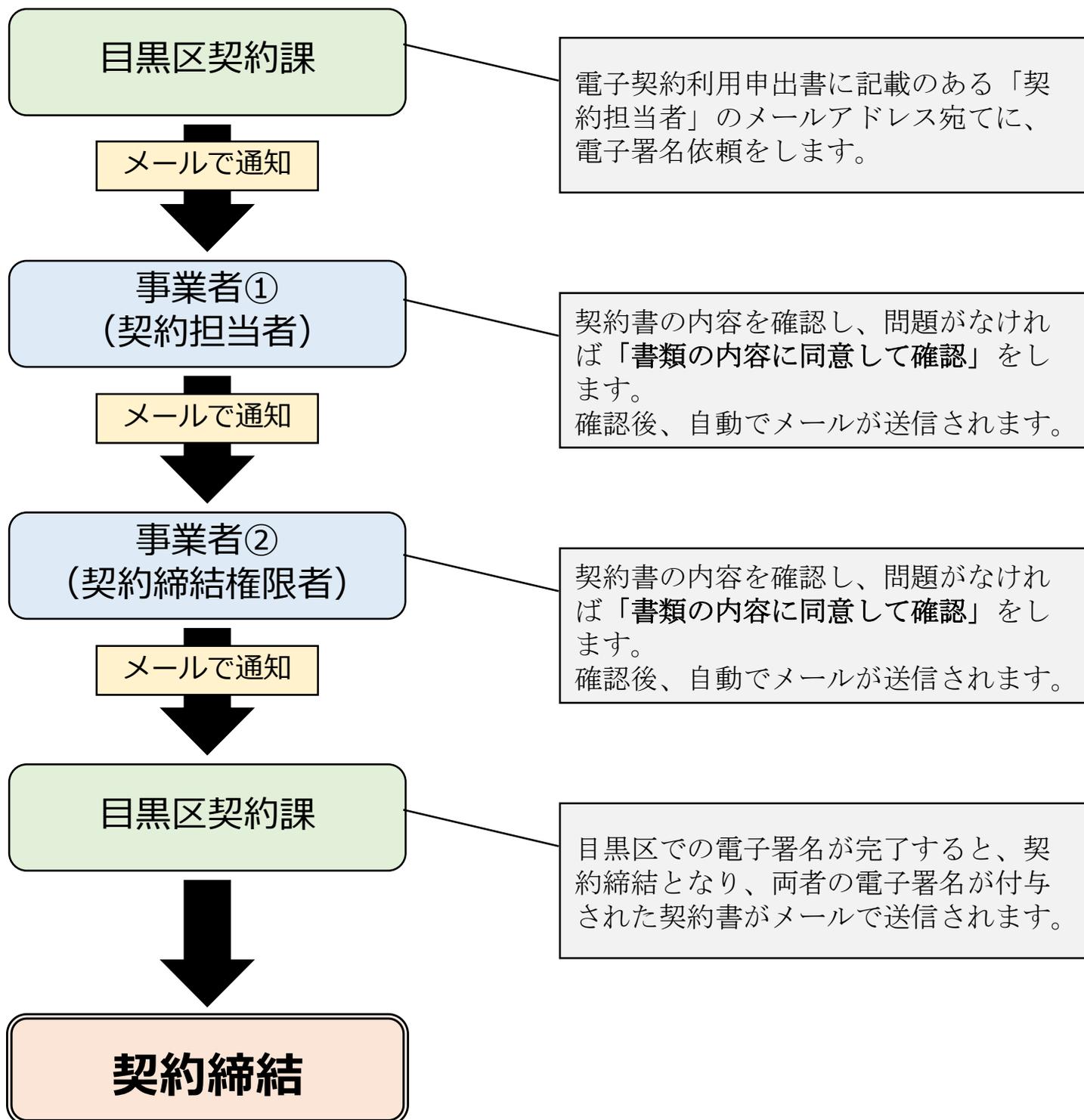
|          | 目黒区    |      | 事業者 | 内容  |
|----------|--------|------|-----|---|
| 公表・指名通知等 | 入札案内書等 | 共同運営 |     | ○区⇒事業者<br>電子契約の対象案件であることを通知                 |
| 図書等の送付   | 申出書    | 共同運営 |     | ○区⇒事業者<br>様式「電子契約利用申出書」を送付                  |
| 落札決定     |        | メール  | 申出書 | ◆事業者⇒区<br>電子契約を希望する場合は、様式「電子契約利用申出書」をメールで提出 |

|        | 目黒区  | 電子契約サービス | 事業者  | 内容  |
|--------|------|----------|------|---|
| 電子署名依頼 | 契約書  | メール（自動）  |      | ○区⇒事業者<br>契約書を電子契約サービス上に登録し、電子署名を依頼         |
| 電子署名   |      | メール（自動）  | 電子署名 | ◆事業者⇒区<br>電子署名依頼のメールを受信後、契約書の内容を確認し、電子署名を行う |
| 合意     | 電子署名 |          |      | ○区<br>内容確認後に電子署名を行う                         |
| 契約締結   |      | 契約締結     |      | ○◆区及び事業者<br>電子署名済みの契約書データをメールで受信            |
| 契約書の保管 | 契約書  |          | 契約書  | ○◆区及び事業者<br>契約書データの保管                       |

# 契約締結までの流れ①

電子契約サービスの利用を希望する場合は、「電子契約利用申出書」の提出が必要となります。  
記載する主な事項としては、契約件名や事業者情報、契約担当者等を記載していただきます。

## 契約締結までのフロー



# 契約締結までの流れ②

## 「電子契約利用申出書」について

### 1 提出方法

落札決定後、電子契約による契約締結を希望する場合は、「電子契約利用申出書」に必要な事項を記載していただき、目黒区契約課まで電子メールにてご提出ください。

### 2 記載内容

記載していただく内容は主に3点です。

#### (1) 契約案件に関する情報

電子契約による契約締結を希望する契約案件の案件名

#### (2) 事業者に関する基本情報

東京電子自治体共同運営電子調達サービスに登録している  
受付番号、事業者名、所在地、代表者名

#### (3) 電子署名を行う契約担当者等に関する情報

電子契約による契約締結を希望する契約案件における  
契約担当者及び契約締結権限者のメールアドレス、役職・氏名、商号又は名称

### 3 注意事項

- ・ 契約案件ごとに「電子契約利用申出書」をご提出ください。  
案件ごとに契約担当者が異なる場合があることを考慮し、案件ごとの提出としています。
- ・ 契約担当者と契約締結権限者が同じ場合は、契約締結権限者の欄に「同上」などにご記入ください。
- ・ 工事請負契約においては、「電子契約利用申出書」の提出及びその応答をもって、建設業法施行令第5条の5第1項の規定による「電磁的措置の種類等の提示」及び「その承諾」とします。類似規定のある他の法令が適用される契約においても、同様とします。