

## 目黒区立五本木小学校 特記仕様書(案)

### 1 所在地等

目黒区五本木二丁目24番3号

電話 03-3711-8494

### 2 業務内容

(1)学校を使用できる時間は、6時30分から16時30分までとする。

給食室の鍵は、主事室において副校長又は用務主事より受領し、業務終了後は施錠の上用務主事又は警備主事に返却する。

(2)給食時間は、12時30分から13時15分までとする。

ただし、学校行事等により変更する場合は別途指示する。

(3)配缶

教室用……………12 教室用の配缶数は児童数の増減により変更する場合がある。

職員室用……………1

主事室用……………1

自閉症・情緒障害特別支援学級用……………1

検食(配食)

(4)運搬

各クラス分はワゴンに寄せ、給食用リフトで2、3階に持っていく。牛乳容器を置く為の L 字型台車も各階に置く。次に示す時間までに、所定の場所に運搬する。

ランチルーム用 12時10分 1階ランチルームの配膳台に用意しておく。

※ランチルームは日替わりで、各クラスが順番に使用している。

1～3年生用 12時10分 2階のリフト前まで運搬する。

4～6年生用 12時20分 3階のリフト前まで運搬する。

職員室用 12時05分 1階職員室内の所定場所まで運搬する。

主事室用 12時05分 主事室内の所定場所に運搬する。

自閉症・情緒障害特別支援学級用 12時10分 1階特別支援学級校舎内の所定場所まで運搬する。

時間について、学校行事等により変更する場合は別途指示する。

(5)回収

各階のリフト前に置かれるワゴン、牛乳容器、給食当番衛生チェックファイル等を回収する。

給食室カウンターに置かれる食缶、食器、牛乳容器、台布巾を回収する。

(6)残菜・厨芥等の処理

ア 生ごみリサイクル

給食残渣、野菜くず、調理くず、食べ残し等の水を十分に切り適切な方法で処理する。

収集は、月、水、金曜日の9時00分頃行われる。

イ 不燃ごみ

東京都指定のごみ袋を使用する。

収集は、木曜日の12時00分頃行われる。

ウ ダンボール

下処理終了までに、金具をはずしてたたみ、学校指定の場所に置く。

エ 廃油

学校指定の場所に置く。収集は不定期に行われる。

#### オ 可燃ごみ

ペーパー、クッキングシート、包装紙、紙容器。使用済みの容器、包装紙等は室内に散乱しないよう直ちに決まった場所に運ぶ。

収集は月、木、金の10時00分頃行われる。

#### カ 紙パックリサイクル

空き紙パック。飲み残しがある場合は適法により処分し、紙パックの洗浄は不要とする。

収集は月、水、金の9時00分頃行われる。

#### (7) 清掃等

ア 給食室内は清掃と衛生管理の点検を毎日行う。

イ 給食室前廊下及び各階リフト前廊下、ランチルームの清掃と衛生管理の点検を毎日行う。

ウ 長期休業中に各クラスの配膳台カバー、配膳台用バケツを回収し洗浄する。

#### 3 その他

##### (1) ランチルームの清掃について

- ・ 台布巾と雑巾は定期的に点検し、洗濯する。

(2) 行事食の中には、通常学級用献立と行事食提供学級用献立の2本立て献立になる場合もある。

(3) 調理作業に支障のない範囲で、児童の食指導、保護者との関わりに対して協力を依頼する場合がある。

(4) 調理業務完了確認簿(第4号様式)については、五本木小学校指定の書式を使用する。

(5) この仕様に定めのない事項は協議の上決定する。

#### 参 考

令和8年度は192回の給食実施を予定する。

令和8年度における1回あたりの給食数は403食を見込む。

以 上