

## 目黒区立第十中学校 特記仕様書(案)

### 1 所在地等

目黒区八雲五丁目2番1号

電話 03-3718-6406

### 2 業務内容

(1)学校を使用できる時間は、7時00分から16時00分までとする。

給食室入口の鍵は、主事から受領し、業務終了後は施錠の上主事に返却する。

出勤した際に学校が解錠されていない場合は、学校が指示した方法により業務責任者が解錠する。校内の機械警備の解除も併せて行う。

(2)給食時間は、12時40分から13時10分までとする。

短縮授業の場合は、12時20分から12時50分までとする。

ただし、学校行事等により変更する場合は別途指示する。

(3)配缶

教室用 12 教室用の配缶数は、生徒数の増減により変更する場合がある。

職員室用 1

給食室用 1

検食 給食室で2食(管理職分)配膳。

(4)運搬

検食は校長室へ置く。教室用は、ワゴンを2～4階のリフト前に置き、給食当番生徒に手渡す。牛乳は同様にワゴンで運び、給食当番生徒に手渡す。

職員室用は2階リフト前で引き渡す。

(5)回収

各階のリフト前に置かれたワゴンと牛乳容器を回収する。

(6)残菜・厨芥等の処理

ア 生ごみ、可燃ごみ

ポリバケツで、東京都指定のごみ袋を使用する。ポリバケツは洗浄する。

収集は、月、水、金曜日の午前8時頃行われる。

イ 不燃ごみ、空き缶、空き瓶

ビニール袋を使用する。収集は、火曜日の午前8時頃行われる。

ウ 段ボール

開いて束ね、ダンボール置き場へ置く。作業は調理・配缶作業を終えてから白衣を脱衣して行うこと。収集は随時行われる。

エ 牛乳の処理

飲み残しの牛乳は所定の場所で処理する。

ストロー、ストローの袋は不燃ごみとして処分する。

オ 廃油

油缶に入れ、指定の倉庫に保管する。収集は随時行われる。

カ 破損食器等リサイクル

破損した食器、トレーは回収後洗浄し、保管場所で保管する。収集は随時行われる。

(7)清掃等

作業は、調理・配缶作業を終え、全ての食品が調理室から完全に搬出されたことを確認してから開始すること。

配膳台用ふきんは、毎日洗浄、消毒を行う。水で濡らして絞ったふきんをワゴン運搬時に配布する。  
施設の衛生管理・点検を行い、リフトは中と前を清掃する。  
別紙「調理業務等衛生・作業基準」及び「設備・器具の手入れチェック表」に基づいて行う。

### 3 その他

食物アレルギーをもつ生徒においては、学校の指示により作業できる範囲で除去食等の対応を行う。  
この仕様に定めのない事項は協議の上決定する。

### 参 考

令和8年度は182回の給食実施を予定する。  
令和8年度における1日あたりの給食数は415食を見込む。

以 上