

目黒区立東山中学校 特記仕様書(案)

1 所在地等

目黒区東山一丁目24番31号
電話 03-3711-8794

2 業務内容

(1) 学校を使用できる時間は、6時00分から16時45分までとする。

貸与する校舎出入口の鍵は、業務責任者が管理する。

出勤後、業者搬入口の門の南京錠を開ける。

給食室入口及び休憩室の鍵は、主事室から受領し、業務終了後は施錠の上、主事室の所定の場所に返却する。

(2) 給食時間は、12時10分から12時40分までとする。ただし、学校行事等により変更する場合は別途指示する。

(3) 配缶

教室用 11 教室用の配缶数は、生徒数の増減により変更する場合がある。

職員室 1

主事室 1

(4) 運搬

教室用は、ワゴンを3階、4階のリフト前に運搬し、給食当番生徒に引き渡す。

牛乳は、1階牛乳保冷库前で給食当番生徒に手渡す。

職員室用は2階職員室内、主事室用は給食室外の指定場所に置く。

(5) 回収

各階のリフト前に置かれたワゴンを回収する。

1階牛乳保冷库横に置かれた牛乳容器を回収する。

(6) 残菜・厨芥等の処理

ア 生ごみ

ポリバケツで、東京都指定のごみ袋を使用する。

野菜くず、調理くず、給食残渣は水を十分にきり、ごみ袋に入れる。

収集は、月、水、金曜日の午前中にリサイクル業者が回収する。

イ 可燃ごみ

ポリバケツで、東京都指定のごみ袋を使用する。

収集は、月、水、金曜日。(祝日も回収がある)

ウ 不燃ごみ ビニール袋を使用する。収集は、火曜日の10時30分頃行われる。

ビン、カン、ペットボトルは分別して不燃ごみの日に出す。

エ 段ボール 開いて、段ボール置場に置く。下処理室に長時間放置せず、速やかに処理する。その際白衣を脱いで行う。

オ 廃油 廃棄する油缶に入れる。

カ 牛乳の飲み残しは、牛乳パックを開けて廃棄する。牛乳パックは潰してごみ袋に入れ、牛乳パック専用のごみ箱に入れる。

牛乳パックのリサイクルは月、水、金曜日にリサイクル業者が回収する。

キ 破損食器等リサイクル 破損した食器、トレーは回収後、保管場所で保管する。回収箱 2 箱目に入ったら学校に報告する。「破損食器状況報告書」にその都度破損した食器等の数を記入する。

(7) 清掃等

ア 作業は、調理・配缶作業を終え、全ての食品が調理室から完全に搬出されたことを確認してから開始すること。

イ 配膳台用ふきんは、毎日洗浄、消毒を行う。水で濡らして絞ったふきんをワゴン運搬時に配布する。

ウ 献立に応じて、給食時に使用する紙ナプキンを学級ごとに整理する。

エ 施設の衛生管理・点検を行い、リフトは中と前を清掃する。

別紙「調理業務等衛生・作業基準」及び「施設・器具の手入れチェック表」に基づいて行う。

オ 必要な食器・食缶類は、必ず使用前に熱風消毒保管庫で消毒してから使用する。

カ クラス配膳台は、年3回長期休業期間中に清掃・点検する。

3 その他

- ・ 食物アレルギーをもつ生徒、宗教上の除去が必要な生徒においては、学校の指示により作業上できる範囲で除去食等の対応を行う。
- ・ 施設・設備上、修理を要する場合や、故障した場合は直ちに学校に連絡する。
- ・ この仕様に定めのない事項は協議の上決定する。

参 考

令和 8年度は185回の給食実施を予定する。

令和 8年度における1回あたりの給食数は431食を見込む。

以 上