

記入見本

(様式第1号)

障害児通所給付費
支給申請書兼利用者負担額減額・免除等申請書申請者は
保護者
(世帯主)

目黒区長 様

次のとおり申請します。なお、利用者負担額の算定に必要な場合は、公簿により申請者の属する世帯の確認並びに申請者及び申請者と同一世帯に属する者の課税状況、個人番号等の調査・確認を受けることに同意します。

申請年月日 平成 年 月 日

申請者	フリガナ		生年月日	昭和 平成	年	月	日
	氏名	個人番号					
	居住地	〒	電話番号				
支給申請に係る 児童氏名	フリガナ		生年月日	平成 令和	年	月	日
	児童氏名	個人番号					
	続柄	子					
身体障害者 手帳番号		愛の手帳 番号		精神障害者保健 福祉手帳番号		疾病名	
被保険者証の記号及び番号(※)				保険者名及び番号(※)			

※「被保険者証の記号及び番号」欄及び「保険者名及び保険者番号」欄は、肢体不自由児通所医療を申請する場合記入すること。

サービス利用の状況	障害福祉関係サービス	利用中のサービスの種類と内容等
		これまで障害福祉関係サービスを利用していない場合は空欄

利用するサービスにチェック

支援の種類	申請に係る具体的内容
☒ 児童発達支援 (肢体不自由のある児童に対して治療を行うものを除く。)	〇〇〇園 〇日／月 〇〇〇事業所※ 〇日／月 ※他に利用する事業所が決まっている場合は事業所名と月あたりの利用日数を記入 (記入例) 通所先名 〇日／月
☐ 児童発達支援 (肢体不自由のある児童に対して治療を行うものに限る。)	
☐ 放課後等デイサービス	
☐ 居宅訪問型児童発達支援	
☐ 保育所等訪問支援	

障害児支援利用計画を作成するために必要があるときは、通所支援の利用に関する意向聴取の内容及び医師意見書の全部又は一部を、目黒区から指定障害児相談支援事業者、通所支援事業者若しくは障害児入所施設の関係人に提示することに同意します。

申請者氏名

内容を確認して、申請者(世帯主)署名

裏面も記入

主治医	主治医の氏名		医療機関名	
	所在地	〒 発達について主治医や通院している医療機関があれば記入 電話番号		

申請する減免の種類	☐ I 負担上限月額に関する認定 下記の区分の適用を申請します。 (あてはまるものに○をつける。いずれにも当てはまらない場合は空欄とすること。) 1. 生活保護受給世帯 2. 市町村民税非課税世帯に属する者 3. 市町村民税課税世帯(所得割 28 万円未満)に属する者
	☐ II 多子軽減措置に関する認定 下記の区分の適用を申請します。 (あてはまるものに○をつける。) 1. 第2子に該当する者 2. 第3子以降に該当する者 ※ 在園証明等が必要となります。
	☐ III 生活保護への移行予防措置(自己負担減免措置、補足給付の特例措置)に関する認定 生活保護への移行予防措置(☐ 自己負担減免措置 ☐ 補足給付の特例措置)を申請します。 ※ 福祉事務所が発行する境界層対象者証明書が必要となります。

I～IIIのうち、
該当するものがあればチェック

いずれも、事実関係を確認できる書類を添付して申請すること。

申請書提出者	☐ 申請者本人 ☐ 申請者本人以外(下の欄に記入)		
氏名		申請者との関係	
住所	〒 電話番号		

サービスを利用する児童が幼保無償化の対象でない月齢で、兄もしくは姉に、幼稚園や保育園に通園している児童(未就学)がいましたら、多子軽減措置の認定により利用者負担額が減額(第2子なら半額、第3子以降は免除)されます。

申請者(世帯主)以外が記載する場合は「申請者本人以外」にチェックし、氏名・申請者との関係・住所・電話番号を記入
 ※聞き取り調査のため、日中に連絡のつく電話番号を記入してください。