

図書館業務の委託に関する情報提供依頼

目黒区立八雲中央図書館では、令和 8 年度からの図書館業務の受託事業者選定の検討を行うにあたり、情報提供依頼（RFI：Request For Information）を実施します。

本情報提供依頼は、今後作成予定の提案依頼書（RFP）の精度向上や概算見積金額等予算要求に必要な資料等の収集を目的として、情報提供をお願いするものです。そのため、仕様書や業務内容については、今後変更する場合があります。

なお、今後の委託契約に際しては資料のご提供をいただいた事業者を特に優遇することはありません。

1 情報提供を求める対象

目黒区立図書館 8 館を 3 つのグループに分けて業務委託をします。

複数のグループに対して見積書をご提出いただくことは可能ですが、特定の館に対する見積書はお受けできません。

(1) グループ A

八雲中央図書館、緑が丘図書館

(2) グループ B

大橋図書館、目黒区民センター図書館、目黒本町図書館

(3) グループ C

中目黒駅前図書館、守屋図書館、洗足図書館

2 委託期間

令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日まで

（なお、業務改善提案型契約方式により業務の履行状況を評価し、評価が良好な場合は目黒区入札・契約適正化委員会の審査を受け、通算 3 年間を限度として随意契約の相手方とすることができます。ただし、仕様に変更がない場合、原則として 3 年間は初年度の契約金額と同じ金額で契約することになります。）

3 目黒区立図書館の概要と利用状況

(1) 事業概要

目黒区公式ウェブサイト「[目黒区の教育（令和 5 年度事業報告書）生涯学習 3 図書館](#)」をご覧ください。

(2) 委託業務の概要及び業務内容

各グループの委託業務の概要及び業務内容をご覧ください。

(3) 目黒区立図書館基本方針

目黒区公式ウェブサイト「[目黒区立図書館基本方針](#)」をご覧ください。

(4) 施設の概要

施設の概要については目黒区公式ウェブサイト「[施設データ集](#)」第2章「施設別データ (21) 図書館」を参照してください。各施設の図面はご用意していません。

現地の見学を希望する場合は担当にお申し出ください。利用者として見学できる範囲とし、ご案内はいたしません。利用者や現事業者に迷惑のかからないように見学してください。

4 参加申込及び質問受付

(1) 参加申込

様式1「参加申込書」に必要事項を記載し、担当宛てに電子メールで送信してください。

(2) 質問受付

様式2「質問票」に必要事項を記載し、担当宛てに電子メールで送信してください。質問の内容及び回答は参加申込をした事業者に電子メールで送信します。

(3) 参加申込及び質問の締切り

ア 締切り：令和7年6月17日（火）午後5時

イ 質問への回答：令和7年6月25日（水）

5 情報提供書類の提出

(1) 見積書

図書館業務の概要、業務詳細に沿って、グループ単位で令和8年度の見積書を作成し、館ごとの内訳を記載してください。

館ごとの内訳をさらに、1か月の費用×12か月の形式で記載してください。

月毎の千円未満の端数は切り上げしてください。

また、業務の概要、業務詳細に記載してあるもの以外で、目黒区立図書館での実施を提案いただける業務等がありましたら、別紙に概要と必要経費を記載してください。

(2) シフト表

人員配置の参考として、見積書をご提出いただくグループ内の各図書館について、令和7年10月19日（日）から10月25日（土）まで一週間のシフト表を作成してください。シフト表には、配置人数のほか、1日及び1週間の延べ時間（休憩時間は含まず）がわかるように記載し、Excel（Microsoft Office 2021 以上）での提出をお願いします。

(3) 受託実績等

下記について、合わせてA4用紙縦で1枚（裏表で2ページ相当）にまとめて作成してください。様式は自由です。

ア 令和6年度、7年度における都内公共図書館の受託実績について、23区内、多摩地区に分けて記載してください。

イ 会社の特徴、研修体制、セールスポイント等

(4) 提出方法

ア 様式は自由ですが、シフト表以外は **PDF** でご提出ください。

イ 担当宛てに書類のファイルを電子メールで送信してください。

(5) 情報提供書類の締切り

令和 7 年 7 月 9 日（水）午後 5 時

6 ご提供いただいた情報提供書類の取扱い

- (1) ご提供いただいた情報提供書類については、事業者に断りなく他公共団体や他社への配布はいたしません。
- (2) ご提供いただいた情報提供書類は、情報開示請求に基づき公開する場合があります。なお、情報公開請求において非公開を望む場合は、その旨と非公開箇所を記載（書式自由）したものを提出してください。
- (3) ご提供いただいた情報内容を更に詳しくお伺いするためにヒアリングをお願いする場合があります。ご協力ください。
- (4) ご提出いただいた書類等は返却いたしません。

7 その他

- (1) 情報提供書類等の作成、提出にかかる一切の費用は情報提供者の負担とします。
- (2) 本書に記載のある事項に関しては、本件に関する目的以外には使用しないようお願いします。

8 担当

目黒区立八雲中央図書館 貸出・予約係

- (1) 所在地：〒152-0023 目黒区八雲一丁目 1 番 1 号（めぐろ区民キャンパス内）
- (2) 電話番号：03-5701-2795
- (3) 電子メール：gyomuitaku@meguro-library.jp