別記第１号様式（第７条関係）

申請日　　年　　月　　日

目黒区ベビーシッター利用支援事業（一時預かり利用支援）
助成金交付申請書兼口座振替依頼書

目黒区長　宛て

申請者（保護者）　住　所	目黒区		
氏　名		児童との続柄	
電話番号		生年月日	
メールアドレス			
区外転居先住所			

目黒区ベビーシッター利用支援事業（一時預かり利用支援）助成金の交付を申請します。

1. 対象児童について

フリガナ 児童氏名		生年 月日	西暦		年		月		日	

次の利用条件の拡大を希望する場合は、□に✓を記入してください。

□	多胎児（ふたご・みつご等） 子ども１人当たり上限288時間	□	障害児 12歳年度末までの子 対象児童 上限288時間	□	ひとり親家庭の児童 子ども１人あたり上限288時間

2. 口座情報について

□　交付決定された助成金について、下記の口座への振り込みを希望します。

口座情報	振込先 金融機関		□ 銀 行 □ 信 金 □ 信 組 □ 農 協		□ 本 店 □ 支 店 □ 出張所		
	金融機関コード	支店コード	預金種目	口座番号	口座名義人		
			普通		フリガナ		
	ゆうちょ銀行	金融機関コード	記号	口座番号	氏　名		
		9900					

※申請者と口座名義人は同一にしてください。

3. 申請内容

申請月　　月　～　　月

4. 確認事項

ホームページ「目黒区ベビーシッター利用支援事業（一時預かり利用支援）のご案内」の内容及び下記の事項について確認し、 同意します。

（1）東京都が認定するベビーシッター事業者を利用しました。
（2）純然たる保育サービス提供対価（税込）のみを申請します。
（3）こども家庭庁が定める「ベビーシッターをなどを利用するときの留意点」を確認しました。
（4）児童1人に対しベビーシッター1人による保育という基準を満たしています。
　※満たしていない場合、保護者等とベビーシッターが共同して保育をおこないました。
（5）目黒区が保護者及び児童の住民基本台帳等を確認することに同意します。
（6）目黒区が認可外保育施設利用料助成等の申請状況を確認することに同意します。
（7）目黒区が申請内容確認のため、利用事業者へ照会することに同意します。
（8）障害児の利用拡大を希望する場合は、障害者手帳等の写しまたは、通所受給者証の写しを添付します。
（9）ひとり親家庭の利用拡大を希望する場合は、区が公簿により補助要件を確認することに同意し、
　区が公募で確認できなかった場合は、別途証明書類（戸籍謄本等の写し等）を提出します。

5. 添付書類　※領収書等提出後の変更はできません。書類がすべてそろってからご申請ください。

チェック欄	添付書類	発行者又は作成者
□	ベビーシッター利用内容内訳表	申請者（保護者）
□	ベビーシッター要件証明書	ベビーシッター事業者
□	ベビーシッター事業者の領収書（請求書は不可、写し可）	
□	利用明細書（領収書に明細の記載がある場合は省略可、写し可）	
□	クーポンを使用したことがわかるもの（クーポンを使用した場合のみ、写し可）	
□	振込口座の通帳等の写し	
□	障害児の利用拡大を希望する場合は、上記4. 確認事項（8）の添付資料 （※年度内で1回提出）	

最終確認　 確認後チェックを入れてください。

チェック欄	選択肢
□	目黒区ホームページに掲載されている「目黒区ベビーシッター利用支援事業（一時預かり支援）」の案内を確認しました
□	本申請は、「目黒区ベビーシッター利用者支援事業（一時預かり支援）」の利用分です
□	本申請後、提出された領収書の変更はできません
□	目黒区ホームページに掲載されている申請期限を過ぎた後で本申請を提出された場合、 審査対象外となりますのでご了承ください