

申請日 年 月 日

令和8年度目黒区ベビーシッター利用支援事業（一時預かり利用支援）  
助成金交付申請書兼口座振替依頼書

目黒区長 宛て

申請者（保護者）	住所	目黒区		
	氏名		児童との続柄	
	電話番号		生年月日	
	メールアドレス			
	区外転居先住所			

下記のとおり、令和8年度目黒区ベビーシッター利用支援事業（一時預かり利用支援）助成金の交付を申請します。

1. 対象児童について

フリガナ		生年月日	西暦		年		月		日
児童氏名									
多胎児（ふたご・みつご等）によるご利用の場合、□に✓を記入してください。									<input type="checkbox"/>

2. 口座情報について ※別途、口座情報のわかるものを添付してください。

交付決定された助成金について、下記の口座への振り込みを希望します。

口座情報	振込先金融機関				<input type="checkbox"/> 銀行			<input type="checkbox"/> 本店
					<input type="checkbox"/> 信金			<input type="checkbox"/> 支店
					<input type="checkbox"/> 信組			<input type="checkbox"/> 出張所
					<input type="checkbox"/> 農協			
	金融機関コード	支店コード	預金種目	口座番号	口座名義人			
			普通		フリガナ			
	ゆうちょ銀行	金融機関コード	記号	口座番号	氏名			
		9900						

※申請者と口座名義人は同一にしてください。

3. 申請内容

申請月 月 ~ 月

4. 確認事項

「令和8年度目黒区ベビーシッター利用支援事業（一時預かり利用支援）のご案内」の内容及び下記の事項について確認し、同意します。

- 東京都が認定するベビーシッター事業者を利用しました。
- 純然たる保育サービス提供対価（税込）のみを申請します。
- こども家庭庁が定める「ベビーシッターをなどを利用するときの留意点」を確認しました。
- 児童1人に対しベビーシッター1人による保育という基準を満たしています。  
※満たしていない場合、保護者等とベビーシッターが共同して保育をおこないました。
- 目黒区が保護者及び児童の住民基本台帳等を確認することに同意します。
- 目黒区が認可外保育施設利用料助成等の申請状況を確認することに同意します。
- 目黒区が申請内容確認のため、利用事業者へ照会することに同意します。

5. 添付書類 ※領収書など提出後の変更はできません。書類がすべてそろってからご申請ください。

チェック欄	添付書類	発行者又は作成者
<input type="checkbox"/>	ベビーシッター利用内容内訳表	申請者（保護者）
<input type="checkbox"/>	ベビーシッター要件証明書	ベビーシッター事業者
<input type="checkbox"/>	ベビーシッター事業者の領収書（請求書は不可、写し可）	
<input type="checkbox"/>	利用明細書（領収書に明細の記載がある場合は省略可、写し可）	
<input type="checkbox"/>	クーポンを使用したことがわかるもの（クーポンを使用した場合のみ、写し可）	
<input type="checkbox"/>	振込口座の通帳等の写し	

最終確認 確認後チェックを入れてください。

チェック欄	選択肢
<input type="checkbox"/>	目黒区ホームページに掲載されている「目黒区ベビーシッター利用支援事業（一時預かり支援）」の案内を確認しました
<input type="checkbox"/>	本申請は、「目黒区ベビーシッター利用者支援事業（一時預かり支援）」の利用分です
<input type="checkbox"/>	本申請後、提出された領収書の変更はできません
<input type="checkbox"/>	目黒区ホームページに掲載されている申請期限を過ぎた後で本申請を提出された場合、審査対象外となりますのでご了承ください