**住民票郵送請求業務受託実績表**

|  |
| --- |
| **自治体と契約した業務実績** |
| １ | 自治体名 |  |
| 契約名称 |  |
| 契約期間通算契約期間 |  |
| 業務概要 |  |
| 人口・処理件数 |  |
| 配置人数 |  |
| 従事年数 | 　平均　　　　　年、最長　　　　　年 |
| ２ | 自治体名 |  |
| 契約名称 |  |
| 契約期間通算契約期間 |  |
| 業務概要 |  |
| 人口・処理件数 |  |
| 配置人数 |  |
| 従事年数 | 　平均　　　　　年、最長　　　　　年 |
| ３ | 自治体名 |  |
| 契約名称 |  |
| 契約期間通算契約期間 |  |
| 業務概要 |  |
| 人口・処理件数 |  |
| 配置人数 |  |
| 従事年数 | 　平均　　　　　年、最長　　　　　年 |

◆直近の実績から順に記載してください。

◆欄が不足する場合新たにページを追加してください。

記入上の注意

３年間に住民票郵送請求業務に関する業務を受託した実績分を対象とします。

グループでの受託実績は含めず提案業者単体の受託実績とし、請負委託契約による実績としてください。

１　契約期間

当該事業に係る契約期間を記載します。あわせて、通算の契約期間も記載してください。通算の契約期間は、過去３年間以前も対象とします。

２　業務概要

当該業務の概要及び当該業務とあわせて受託している業務があれば記載願います。

３　人口・処理件数

　　処理件数は、公用請求も含めたすべての住民票郵送請求の年間処理件数を記載願います。

４　配置人数

配置人数は、自治体との業務契約にかかる配置人数です。また、あわせて、配置人数のうち当該業務（住民票郵送請求）に従事する人員数も記載願います。

５　従事年数

従事年数は、住民票郵送請求に従事する者の平均従事年数を記載願います。また、そのうち、一番長く従事する者の従事年数も記載願います。なお、「従事年数」は、当該事業に従事した年数を指し、従事者が複数契約、複数自治体で従事した場合は、通算の従事年数を対象とします。契約当該年度の４月１日現在の年数で記載してください。

６　添付資料

業務実績として記載した過去３年間の契約については、原則としてすべての契約書の写し（ただし当該業務にかかる該当部分のみで可）を添付願います。

以　　　　　　　　上