

目黒区会計年度任用職員登録台帳制度 申込書

提出日 年 月 日

写真
(4cm × 3cm)

フリガナ			性別	
氏名				
生年月日	年 月 日生 (歳)			
フリガナ			郵便番号	
現住所			TEL	()
	郵便番号			メール
最終学歴	在学期間	学校名		学部名
	年 月 日から 年 月 日まで			
職歴	在職期間	勤務先(名称・勤務形態)		
	年 月 日から 年 月 日まで			
	年 月 日から 年 月 日まで			
	年 月 日から 年 月 日まで			
	年 月 日から 年 月 日まで			
	年 月 日から 年 月 日まで			
	年 月 日から 年 月 日まで			
	年 月 日から 年 月 日まで			
資格免許	取得年月日	名 称		No.
	年 月 日			
	年 月 日			
	年 月 日			
兼業状況	兼業先事業所名・ TEL	TEL : ()		
	勤務態様	週 又は 月	日 · 1日	時間
	勤務日	月 · 火 · 水 · 木 · 金 · 土 · 日		
	勤務時間帯	午前 · 午後	時 分	~ 午前 · 午後

(裏面あり)

希望職種	<p>希望する職種にチェック☑してください(複数選択可)。</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ <input type="checkbox"/> 代替アシスタント(事務) 週5日・1日6時間(週30時間) ▶ <input type="checkbox"/> 代替アシスタント(事務・週4日Ⅰ) 週4日・1日7時間45分(週31時間) ▶ <input type="checkbox"/> 代替アシスタント(事務・週4日Ⅱ) 週4日・1日6時間(週24時間) ▶ <input type="checkbox"/> 代替アシスタント(事務・週4日Ⅲ) 週4日・1日4時間(週16時間) ▶ <input type="checkbox"/> 代替アシスタント(事務・週3日) 週3日・1日7時間45分(週23時間15分) ▶ <input type="checkbox"/> 代替アシスタント(事務・週3日Ⅱ) 週3日・1日6時間(週18時間) 																
併願状況	<p>該当する方にチェック☑し、必要事項を記入してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ <input type="checkbox"/> この申込書の会計年度任用職員のみ希望 ▶ <input type="checkbox"/> 他の会計年度任用職員・民間企業等と併願 勤務開始(予定)日 ▶ 令和 年 月 日 勤務先名・仕事内容 ▶ 																
パソコン使用状況の 状況	<p>パソコンソフトの使用状況に関して該当するものにチェック☑し、その他に業務へ活かせるパソコンソフトの使用経験がある場合には、その他にソフト名と使用可能な程度を記入してください。</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;">▪ Word</td> <td>▶ <input type="checkbox"/> 独力で資料作成が可能</td> <td><input type="checkbox"/> 単純入力のみ</td> <td><input type="checkbox"/> 使ったことがない</td> </tr> <tr> <td>▪ Excel</td> <td>▶ <input type="checkbox"/> 独力で資料作成が可能</td> <td><input type="checkbox"/> 単純入力のみ</td> <td><input type="checkbox"/> 使ったことがない</td> </tr> <tr> <td>▪ PowerPoint</td> <td>▶ <input type="checkbox"/> 独力で資料作成が可能</td> <td><input type="checkbox"/> 単純入力のみ</td> <td><input type="checkbox"/> 使ったことがない</td> </tr> <tr> <td>▪ その他</td> <td>▶ ソフト名:</td> <td colspan="2">使用可能な程度:</td> </tr> </table>	▪ Word	▶ <input type="checkbox"/> 独力で資料作成が可能	<input type="checkbox"/> 単純入力のみ	<input type="checkbox"/> 使ったことがない	▪ Excel	▶ <input type="checkbox"/> 独力で資料作成が可能	<input type="checkbox"/> 単純入力のみ	<input type="checkbox"/> 使ったことがない	▪ PowerPoint	▶ <input type="checkbox"/> 独力で資料作成が可能	<input type="checkbox"/> 単純入力のみ	<input type="checkbox"/> 使ったことがない	▪ その他	▶ ソフト名:	使用可能な程度:	
▪ Word	▶ <input type="checkbox"/> 独力で資料作成が可能	<input type="checkbox"/> 単純入力のみ	<input type="checkbox"/> 使ったことがない														
▪ Excel	▶ <input type="checkbox"/> 独力で資料作成が可能	<input type="checkbox"/> 単純入力のみ	<input type="checkbox"/> 使ったことがない														
▪ PowerPoint	▶ <input type="checkbox"/> 独力で資料作成が可能	<input type="checkbox"/> 単純入力のみ	<input type="checkbox"/> 使ったことがない														
▪ その他	▶ ソフト名:	使用可能な程度:															
志望動機・自己PR	<p>200字以内でご記入ください。</p>																
確認事項	<p>下記(1)～(4)のいずれかに該当するかたは受験できません。 また、目黒区の会計年度任用職員の職を同時に2つ以上兼ねることはできません。</p> <p>(1)拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 (2)目黒区において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者 (3)日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者 (4)現に他に職業を有しているため、職員となることにより、その合計労働時間が労働基準法(昭和22年法律第49号)に定める労働時間(1日8時間又は週40時間)を上回ることとなる者</p> <p>上記の「確認事項」の各号のいずれにも該当しておらず、また、入力した項目について事実と相違ない方は、チェック☑をつけてください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ <input type="checkbox"/> 台帳への登録を申し込む 																
担当者記入欄																	