

## 母子生活支援施設指定管理者運営評価結果について

### 1 施設名など

目黒区みどりハイム

母子生活支援施設は、配偶者のない女子又はこれに準ずる事情にある女子、及び、その者の監護すべき児童を入所させて、これらの者を保護するとともに、これらの者の自立の促進のためにその生活を支援し、あわせて退所した者について相談その他の援助を行うことを目的とする施設である。

### 2 指定管理者

(社会福祉法人) 目黒区社会福祉事業団

目黒区上目黒二丁目19番15号

代表者 理事長 鈴木 勝

### 3 指定期間及び運営評価の対象期間

#### (1) 指定期間

平成18年4月1日から平成21年3月31日まで

平成21年4月1日から平成31年3月31日まで

平成31年4月1日から令和11年3月31日まで

#### (2) 評価対象期間

令和5年4月1日から令和6年3月31日まで

### 4 運営評価の方法

「目黒区子育て支援部指定管理者運営評価委員会設置要綱」に基づき設置された子育て支援部指定管理者運営評価委員会(4頁、委員名簿参照)において、指定管理者から提出された事業報告書、利用者アンケートの結果、指定管理者の自己評価及び施設長へのヒアリング等をもとに評価を行った。

### 5 事業報告書の概要

みどりハイム事業報告書(概要)[5頁別紙]のとおり

### 6 施設運営に係る区の歳入・歳出決算額の推移

(単位: 千円)

| 項 目 | 令和5年度  | 令和4年度  | 令和3年度  | 備 考        |
|-----|--------|--------|--------|------------|
| 歳 入 | 37,879 | 38,379 | 33,344 | 国・都負担金等    |
| 歳 出 | 72,709 | 70,069 | 72,930 | 管理経費(委託料等) |

## 7 評価結果

| 評価項目                                                                        | 令和5年度<br>評価 | 令和4年度<br>評価 | 備考 |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|----|
| <b>I 組織マネジメントに関する項目</b>                                                     |             |             |    |
| 1 リーダーシップと意思決定<br>(事業所が目指していることの実現に向けて一丸となっているか等)                           | 良           | 良           |    |
| 2 事業所を取り巻く環境の把握・活用及び計画の策定と実行<br>(事業所を取り巻く環境について情報を把握・検討し、課題を抽出しているか等)       | 良           | 良           |    |
| 3 経営における社会的責任<br>(社会人・福祉サービスに従事する者として守るべきことを明確にし、その達成に取り組んでいるか等)            | 良           | 良           |    |
| 4 リスクマネジメント<br>(リスクマネジメントに計画的に取り組んでいるか等)                                    | 良           | 良           |    |
| 5 職員と組織の能力向上<br>(事業所が目指している経営・サービスを実現する人材の確保・育成・定着に取り組んでいるか等)               | 優           | 良           |    |
| 7 事業所の重要課題に対する組織的な活動<br>(事業所の重要課題に対して、目標設定・取り組み・結果の検証・次期の事業活動等への反映を行っているか等) | 良           | 良           |    |
| <b>II サービス提供のプロセス評価項目</b>                                                   |             |             |    |
| 6-1 サービス情報の提供                                                               | 良           | 良           |    |
| 6-2 サービスの開始・終了時の対応                                                          | 良           | 良           |    |
| 6-3 個別状況に応じた計画策定・記録                                                         | 良           | 良           |    |
| 6-4 サービスの実施                                                                 | 良           | 良           |    |
| 6-5 プライバシーの保護等個人の尊厳の尊重                                                      | 良           | 良           |    |
| 6-6 事業所業務の標準化                                                               | 良           | 良           |    |
| <b>3 昨年度の指摘事項改善点について</b>                                                    | 良           | 良           |    |
| <b>4 施設設備の維持管理</b><br>(施設設備の維持管理、環境整備)                                      | 良           | 良           |    |
| 総合評価                                                                        | 令和5年度<br>評価 | 令和4年度<br>評価 | 備考 |
|                                                                             | 良           | 良           |    |

※評価項目については、第三者評価項目を基本とする

※子育て支援部指定管理者運営評価委員会による基準

- [ 優 ] 極めて優れている
- [ 良 ] 必要な水準を超えている
- [ 可 ] 必要な水準を満たしている
- [ 要改善 ] 改善が必要である

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 所見 | <p>5 職員と組織の能力向上</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・様々な研修を受講し、職員の対応力向上に努めている</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|    | <p>7 事業所の重要課題に対する組織的な活動</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ベテラン職員の貴重な経験、知識が、しっかり時間を取り講義という形で活用されている。職員の向上意欲も高まっている様子が感じられる。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|    | <p>6－2 サービスの開始・終了時の対応</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・入所前、入所時、退所時と適切な時期に面談を実施し、利用者の不安を軽減している。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|    | <p>6－3 個別状況に応じた計画策定・記録</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・対応が難しいケースに対して、粘り強く対応している。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|    | <p>6－4 サービスの実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・2年間の入所期間を念頭に置き、世帯それぞれの問題点に応じた支援を提供している。</li> <li>・入所期間の延長を検討する際には、支援度の高い世帯に対して施設が提供できる支援の確認、見極めを行い、タイムリーな対応、支援につなげられれば良いと思う。</li> <li>・子ども自身が自分の気持ちを表現して良い場所、意見を言ってもいい場所が意図的に設定されると良い。</li> <li>・2年間で出来ること、もう少し時間がかかることがあると思うが、施設現場としてはあくまでも入所者サイドに立って考え、支援されていくことを望む。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|    | <p>6－5 プライバシーの保護等個人の尊厳の尊重</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者調査「あなたのプライバシーを職員は守ってくれていると思うか」で「はい」と回答されている割合がやや低いように感じた。安心して話せる関係づくりやプライバシーの尊重を意識して日々の支援は行われていると思われるが、利用者にそれが十分に伝わっていないのではないかとと思われる。安心して話してもらえるようより一層の取り組みがあると良い。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|    | <p>6－6 事業所業務の標準化</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・各種マニュアルは整備されているが、すぐに活用できるような工夫が必要。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|    | <p>施設設備の維持管理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・施設点検の指摘事項に適切に対処されている。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|    | <p>○総合評価</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・全体としては概ね良好と思われる。</li> </ul> <p>広域利用の受け入れに向けて、他地域の方々の受け入れについて、これまでと違う環境の中で自立に向けた適切な支援が出来るよう、引き続き、施設の組織力向上に向けた取組を行ってみたい。</p> <p>職員の仕事に対するモチベーションが高い一方、施設利用者の充足率が低いことが、職員のエンゲージメントへの影響を懸念しているとのことだが、それらに一喜一憂せず、現在入所されている方々や退所されたが継続支援が必要な方々に、当該施設として出来る支援をしっかりと続けていく意識を持って、業務にあたってほしい。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・稼働率が高いとは言えない中で、それに甘んじることなく自己研鑽を行うことへ注力する職員の意識の高さ、これを良しとする組織風土を高く評価する。</li> </ul> <p>一方、「意見箱」の従前の在り方について、事務室に言って紙をもらわなければ投函できなかったとのこと。自由に意見が書けるはずがない。改善したとのことだが、意識そのものが変革されているかについては、今後注視する必要があると感じた。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・母子家庭の置かれている状況が非常に不安定であり、施設に求められる役割が多岐にわた</li> </ul> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>っているなかで、職員自らが、新しい知識や技術を前向きに、職場へ導入しようとしている姿勢、交代勤務が多く、全員研修が難しい職場であるにもかかわらず、必要な知識や技術について施設長のリーダーシップのもとで、施設全体での研修につとめている点が良いと思った。また法人事務局との関係も、施設側とお互いに意見交換ができる関係構築ができている点もとても良いと思った。</p> <p>ただ、施設の有効利用の検討への着手が早急に必要と感じた。施設の利用が少ない点、求められている役割とできることは何なのかという重要な課題に取り組みねばならない時期であることから、この点について、行政も理解し、一体となって目黒区の母子家庭や父子家庭などの支援に求められている役割を、この施設を活用してあらたな方向性の検討が求められていると思った。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・新たな事業にチャレンジする意気込みがあり、職員と組織の能力向上の表れが感じられた。</li> </ul> <p>子どもがこの施設で過ごす時間は、今後の成長・発達にとってかなり重要であることから、今まで以上に子どもへの声かけや会話の機会を増やし、子どもの心に残る頼れる大人であっていただきたい。</p> <p>母親の社会的自立に向けて、就労支援ばかりでなく、心身の状態に合わせたレベルで支援していることが好ましいと感じた。母親の安定が子どもの安定につながることから、今後とも多様な支援を継続していただきたい。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・時代や地域に必要な支援について情報収集に努め、区が抱える課題に対して母子生活支援施設指定管理事業者として解決策を提案し、区と協働して課題を解決してほしい。</li> </ul> <p>以上のことから総合評価として「 良 」と評価することができる。</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 8 子育て支援部指定管理者運営評価委員会委員

| 職      | 職 名                          | 氏 名   | 備 考      |
|--------|------------------------------|-------|----------|
| 委員長    | 子育て支援部長                      | 田中 健二 |          |
| 副委員長   | 子育て支援課長                      | 佐藤 公彦 |          |
| 委員     | 子ども家庭支援拠点整備課長                | 松尾 伸子 |          |
| 委員     | 児童福祉に関する外部有識者                | 森田 明美 | 東洋大学名誉教授 |
| アドバイザー | 公認会計士・税理士<br>(経営状況に関する検証を行う) | 松島 達雄 | 税理士      |

## みどりハイム事業報告書（概要）

## 1 施設の概要

|       |                            |
|-------|----------------------------|
| 施設名   | 目黒区みどりハイム                  |
| 所在地   | 秘匿施設であることから非公表             |
| 施設    | 母子生活支援施設                   |
| 根拠法令等 | 1 児童福祉法<br>2 目黒区母子生活支援施設条例 |

## 2 指定管理者の概要

|      |                                                                                                        |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 団体名  | 社会福祉法人 目黒区社会福祉事業団                                                                                      |
| 所在地  | 目黒区上目黒二丁目 19 番 15 号 目黒区総合庁舎別館 7 階                                                                      |
| 代表者  | 理事長 鈴木 勝                                                                                               |
| 指定期間 | 平成31年4月1日から令和11年3月 31 日まで                                                                              |
| 受任業務 | 1 入居者の生活指導、保健衛生その他の処遇に関する業務<br>2 母子生活支援施設の施設及び器具等の日常の維持管理に関する業務<br>3 施設の設備等の保全及び修繕(区長が指定するものに限る)に関する業務 |

## 3 管理業務の実施状況

| 入所世帯数(人数) |       | (定員 20世帯 60人) |    |    |    |    |    | (各月1日現在) |     |     |    |    |    |
|-----------|-------|---------------|----|----|----|----|----|----------|-----|-----|----|----|----|
|           |       | 4月            | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月      | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
| 5年度       | 入所世帯数 | 13            | 14 | 13 | 13 | 12 | 11 | 11       | 11  | 11  | 10 | 10 | 10 |
|           | 入所人数  | 33            | 35 | 31 | 31 | 29 | 27 | 27       | 27  | 27  | 25 | 25 | 25 |
| 4年度       | 入所世帯数 | 12            | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12       | 12  | 12  | 13 | 13 | 13 |
|           | 入所人数  | 34            | 33 | 33 | 33 | 33 | 33 | 33       | 32  | 31  | 33 | 33 | 33 |
| 3年度       | 入所世帯数 | 13            | 11 | 11 | 11 | 11 | 12 | 13       | 13  | 14  | 11 | 11 | 11 |
|           | 入所人数  | 34            | 28 | 28 | 27 | 27 | 30 | 32       | 32  | 35  | 29 | 29 | 29 |

## 4 管理経費収支状況（指定管理者の収支決算の状況）

(単位:円)

| 項目      | 令和5年度        | 備考          |
|---------|--------------|-------------|
| 収入額①    | 73, 602, 947 | 委託料、研修生受入等  |
| 支出額②    | 68, 624, 817 | 人件費・事務費・事業費 |
| 差引(①－②) | 4, 978, 130  | 事業団本部繰入金等   |