

<記入例> 給食届出事項変更届

目黒区保健所長宛て

① △△〇年〇月〇日

郵便番号 〇〇〇-△△△△

住 所 東京都〇〇△△〇-〇-〇

社会福祉法人〇〇△△

② 給食施設の設置者

氏 名 理事長〇〇△△

電話番号 03-〇〇〇〇-△△△△

〔法人にあっては、給食施設の設置者の名称、
主たる事務所の所在地及び代表者の氏名〕

給食届出事項変更届

下記のとおり、給食施設に係る届出事項を変更したので、健康増進法第20条第2項の規定により届け出ます。

記

③ 1 給食施設の名称 社会福祉法人〇〇 △△

④ 2 給食施設の所在地 目黒区△△ 〇-〇-〇

⑤ 3 変更内容 次のとおり(該当する項目にチェックを入れてください。)

変 更 事 項	変 更 前	変 更 後
☐ 設置者の住所		
☒ 設置者の氏名	社会福祉法人〇〇△△ 理事長〇〇 〇〇	社会福祉法人〇〇△△ 理事長〇〇 △△
☐ 給食施設の名称		
☐ 給食施設の所在地		
☐ 給食施設の種類		
☐ 給食の開始予定日		
☐ 1日の予定給食数 及び各食ごとの予 定給食数		
☒ 管理栄養士の員数	管理栄養士 1	管理栄養士 2
☐ 栄養士の員数		
⑥ 変更年月日	△△〇年 〇月 〇日	

<記入方法>

① 届出年月日
保健所に提出する日付を和暦で記入します。

② 給食施設の設置者
施設を設置している者の郵便番号、住所、氏名、電話番号を記入します。法人の場合は、主たる事務所の所在地、名称、代表者の職名及び氏名、電話番号を記入します。
例：事業所の場合「〇〇株式会社 代表取締役社長〇〇」
社会福祉施設の場合「社会福祉法人〇〇 理事長〇〇」
※変更がある場合は、変更後の内容を記入してください。

③ 給食施設の名称
正式名称を記入します。
※変更がある場合は、変更後の内容を記入してください。

④ 給食施設の所在地
変更がある場合は、変更後の内容を記入してください。

⑤ 変更内容
変更事項の該当する項目にチェックを入れ、変更前及び変更後の内容を記入してください。
※給食の開始予定日は和暦で記入します。

⑥ 変更年月日
変更年月日を和暦で記入します。