

利用方法 ～利用申請から利用当日までの流れ

(1)ホーム校での利用調整

① 対面での利用調整の場合(駒場小・田道小・上目黒小以外の小学校をホーム校とした場合)

対面での利用調整と仮予約(利用月の前月第2土曜日)	利用調整	○利用前月の第2土曜日に、学校ごとに定められた時間、場所で開催する利用調整会議に参加します。参加の際は、『目黒区施設予約システム利用者登録証(みどり色)』を提示、または施設予約システムの「登録済利用者団体区分」の画面を、スマートフォンに表示させてご提示いただくことが必要になります。 ○「地域子どもスポーツ団体優先利用時間帯」がある学校は、利用調整会議の際にあわせて利用調整を行います。 ■<u>団体登録の期限切れにご注意ください。</u>(期限が切れている団体は、利用調整に参加できません。) ■利用申込ができるのは、利用可能上限コマ数までです。 ■開放日は利用調整会議当日の午前6時から施設予約システム上で確認できます。 ■希望が重なった場合は、抽選等で決定いたします。 ■承認された利用でも、天候、学校行事、工事等で「取消」となる場合があることを了承した上で、お申込みください。
	利用申込	○利用調整の結果を、調整日を含めた3日以内に、施設予約システムからお申込みください。システムの都合上、入力時に「抽選申込」と表示されますが、利用調整会議で調整されているため、抽選倍率は発生せず、必ず当選しますのでご安心ください。また、入力内容についてはスポーツ振興課で誤入力がないかの確認を行います。 ○利用調整会議の9日後に抽選が行われ、抽選結果は午前6時から確認できます。 ■団体登録が期限切れの場合はシステムにログインができません。期限切れに気づかず利用調整をしたコマは無効です。 ■施設予約システムは、ご自身のスマートフォンやパソコン又は、利用者端末(住区センター、社会教育館、区立体育館に設置)からご利用ください。 ■情報機器の使用が一切できない団体は、利用調整時に、紙の団体開放利用申請書(複写用紙)にて提出可能です。申込1コマごとに1枚ご記入いただき、学校開放運営委員会へご提出ください。また、利用承認書と使用券貼付用紙をその場で受け取ってください。

② オンライン抽選の場合(中学校と駒場小・田道小・上目黒小をホーム校とした場合)

オンライン抽選	利用調整及び利用申込	○利用前月の第2土曜日の午前6時から翌々週の日曜日までに、施設予約システムでホーム校としている学校の翌月分の抽選申込を行ってください。その際、優先順位を必ず設定してください。 ■<u>団体登録の期限切れにご注意ください。</u>期限が切れている団体は、ログインできないため、オンライン抽選に参加できません。直ちに更新手続きを行ってください。 ■抽選申込ができるのは、利用可能上限コマ数までです。 ■開放日は学校行事等により変動するため、抽選申込開始日の午前6時からシステム上で確認できます。 ■希望が重なった場合は、抽選倍率が生じます。 ■承認された利用でも、天候、学校行事、工事等で「取消」となる場合があることを了承したうえで、お申込みください。 ○抽選申込締切日の翌日に抽選が行われ、抽選結果は午前6時から確認できます。なお、メールアドレスを登録している場合は、登録しているメールアドレスに、抽選結果が通知されます。
---------	------------	---

(2)登録地区内の空き施設予約

空き施設予約	利用申込	○抽選日の翌日、午前 8 時 45 分から 3 日後まで、施設予約システムで登録地区内の学校の空き施設予約ができます。(先着順に決定) ■同一操作日での申込み可能コマ数は3コマまでです。申込期間3日間で最大9コマ申込みできます。 ■空き施設予約は、経過措置として当面は利用上限に含まず申込みできます。 ■空き施設予約は、紙の団体開放利用申請書(複写用紙)では申込みできません。
--------	------	--

(3)利用当日の流れ

利用当日	支払済画面等の提示	<クレジット決済の場合> 支払済であることのわかる画面(※)を学校警備員に提示してください。 ※決済完了時の決済完了画面、決済完了通知メール、施設予約システムの予約内容の確認画面のいずれか。 <学校施設使用券で支払う場合> あらかじめ使用券を区役所または区立体育館で購入し、使用券貼付用紙に使用料分の使用券を貼り付けて、学校警備員にお渡しください。(使用券貼付用紙をお持ちでない方は、学校窓口でお受取りください。) <使用料免除団体(ホーム校の子ども団体)の場合> 施設予約システムの「予約内容の確認画面」を学校警備員に提示してください。
	利用時	○学校及び、他団体へ迷惑が掛からないよう、利用時間内に入場・退場を行ってください。利用時間内で準備と後片付け(清掃・原状復帰)を行い、退出の際に『報告書』を記入し、学校警備員の確認を受けてください。