

平成31年

目黒区教育委員会

第6回定例会会議録

(平成31年2月12日開催)

第6回目黒区教育委員会定例会会議録

開催年月日 平成31年2月12日

開催場所 教育委員会室

出席委員	教育委員会教育長	尾崎 富雄
	教育委員会教育長職務代行者	後藤 幸子
	教育委員会委員	中山 ひとみ
	教育委員会委員	櫻井 道雄
	教育委員会委員	笹尾 敦夫

出席職員	教育次長	野口 晃
	教育政策課長	山野井 司
	学校統合推進課長	和田 信之
	学校運営課長	村上 隆章
	学校施設計画課長	鹿戸 健太
	教育指導課長	田中 浩
	教育支援課長	酒井 宏
	統括指導主事	寺尾 千英
	統括指導主事	古舘 秀樹
	生涯学習課長	馬場 和昭
	八雲中央図書館長	増田 武

書記	小野塚 幸隆
	山東 隆博

(議事日程)

日程第 1	議案第 3 号	教育管理職の任命に関する内申について
日程第 2	報告事項	平成 3 1 年度教育行政運営方針（案）について
日程第 3	報告事項	平成 3 1 年第 1 回区議会定例会質問通告について
日程第 4	報告事項	小学校内学童保育クラブの整備及び運営の取組について（案）
日程第 5	報告事項	教育委員会名義の使用承認状況について
日程第 6	報告事項	インフルエンザによる学級閉鎖等の状況について

資料配布

- ・平成 3 1 年成人の日のつどい実施結果について

(午前9時30分開会)

- 教育長 第6回目黒区教育委員会定例会を開会いたします。本日の欠席委員、欠席職員はございません。署名委員は、櫻井委員です。
- それでは、日程第1を議題とします。
- 日程第1は人事に関する案件ですので、目黒区教育委員会会議規則第11条第1項ただし書きの規定に基づき、会議を非公開にすることについて発議します。
- それでは、同条第2項に基づき討論を行うことなしに、直ちに可否を図ります。
- 非公開とすることに賛成の委員の挙手を願います。

(全員挙手)

- 教育長 全員賛成ですので、日程第1については非公開で審議することとします。
- この報告の関係者以外は退席してください。

(関係者以外退席)

(午前9時31分、非公開会議入る。)

(午前9時52分、非公開会議終わる。)

- 教育長 ここからは会議を公開とします。退席した関係者もお入りください。

(関係者入場)

- 教育長 次に日程第2を議題とします。

(日程第2 平成31年度教育行政運営方針(案)について(報告事項))

- 説明員 (資料により説明)
- 教育長 この件についてご質問等はありませんか。
- 委員 基本姿勢の4点目にPDCAのことが挙げられておりますので、

その点からの意見ですけれども、記述内容との関係で、どう到達度を計るのが難しいのではないかと思うところが何点かあります。

9 ページの別紙の 1－1 の中の、「指導方法の工夫・改善を図る。」この「工夫・改善」の P D C A は、難しい問題だと思います。少なくとも工夫・改善のベクトルを何か表現できないかと思いました。それから、同じように、1－1－3 に「工夫・改善」ということが出ております。

具体的になっているのは、例えば 1－2－1 の「イングリッシュ・デイ・キャンプを実施する。」これはもう実施するとはっきり明記されておりますので、この場合の P D C A は簡潔にできるのではないかと思います。

このような方向性の表現はつくられる方はご苦労されるかと思っておりますけれども、何らかの工夫を期待したいと思っております。

○説明員 これまでの点検評価の際も、同様なご意見をいただいております。

定量的な部分の一定の基準は、内部の資料として我々も持ち合わせてはいますが、定性的な部分の基準が難しいところです。それぞれの事業や施策に応じて、担当している各課で一定のものを持ち合わせるのが本来であろうと思います。そういう意味で、今ここで具体的には申し上げられませんが、それぞれ事業を実施している課で、工夫・改善というのはどういう工夫・改善なのか、達成度というのは、どこまで行けばどうなのか、常に我々も検証と言っておりますけれども、検証するにつけても、そういった指標は必要かと思っておりますので、十分工夫しながら進めてまいりたいと考えます。

○教育長 私も常々申し上げているように、全体的な中で、何かを変えようとしたときとか、改善しようとしたときには、必ず成果と課題をはっきり示して、どういうところに成果があつて、どういうところに課題があるからこれを変えていく、あるいは進展させていく、発展させていく、休止していく、そういったものがきちんとなされていない側面も、これは否定できないところです。P D C A を意識的に回していくような仕組みづくりが必要ですし、これは全課にまたがる内容なので、それぞれにおいて、成果と課題を押さえていただきたいと思います。

○教育長 その他ご質問等ございますか。

特にないようですのでこの報告を受けました。
次に日程第3を議題とします。

(日程第3 平成31年第1回区議会定例会質問通告について(報告事項))

- 説明員 (資料により説明)
○教育長 この件についてご質問等はございますか。
特にないようですのでこの報告を受けました。
次に日程第4を議題とします。

(日程第4 小学校内学童保育クラブの整備及び運営の取組について(案)
(報告事項))

- 説明員 (資料により説明)
○教育長 この件についてご質問等はございますか。
○委員 少し基本なところで、育成室に家庭科室を使うということが書かれていますけれども、家庭科室は調理台があったり、何となく学童のスペースとして危ないのではないか、使いにくいのではないかと思いますかどうか。
○説明員 学校の中に普通教室、特別教室がございまして、普通教室は個人の持ち物等がありますので使えません。そうなりますと、特別教室となります。図工室ですとか音楽室、家庭科室がありますけれども、家庭科室が放課後の利用上、空いており、今回のケースに関しては、調理台が全て壁づけの教室になっておりますので、学童の利用時間帯に机とか椅子を片づけると、中央部がフラットな状況になりますので、安全を確保しながら活用していくことができます。
○委員 田道小学校が、以前から学童を併設していて、先進的ですがけれども、運営形態は引き続き直営ということです。学校の働き方改革にも絡むと思いますが、もう少し具体的にわかりますか。
○説明員 直営の運用の状況については、所管が子育て支援部放課後子ども対策課になりまして、詳細についてはこの場ではわかりかねます。
○委員 区全体を挙げての話だと思いますので、子育て支援部と調整をされた上で、外部へも説明できるよう用意していただきたいと思っています。

○教育長 その他ご質問等ございますか。
 特にないようですのでこの報告を受けました。
 次に日程第5を議題とします。

(日程第5 教育委員会名義の使用承認状況について(報告事項))

○説明員 (資料により説明)

○教育長 この件についてご質問等はございますか。
 特にないようですのでこの報告を受けました。
 次に日程第6を議題とします。

(日程第6 インフルエンザによる学級閉鎖の状況について(報告事項))

○説明員 (資料により説明)

○教育長 この件についてご質問等はございますか。
 特にないようですのでこの報告を受けました。

資料配布
・平成31年成人の日のつどい実施結果について

○教育長 以上で本日の定例会を閉会します。

(午前10時23分閉会)