自黒区施設予約システム 操作ガイドブック (Web/スマートフォン版)

京都目

木

袮

*

沐

K

*

*

茶

<u>目 次</u>

第1章	システムご利用にあたって		4
(1)	メニュー画面について		4
(2)	システム利用準備について		9
第2章	先着空き予約申込をされる方へ		15
(1)	施設の空き照会確認・予約申込の手順		15
(2)	予約内容の確認・変更手順		26
(3)	予約の取消手順	••••••	29
第3章	抽選申込をされる方へ		33
(1)	抽選申込の手順(集会施設)	••••••	33
(2)	抽選申込の手順(スポーツ屋外施設)		45
(3)	抽選申込の手順(スポーツ屋内施設)		56
(4)	抽選申込の手順(学校施設)	(66
(5)	抽選申込内容の確認手順	······································	78
(6)	抽選申込の取消手順		81
(7)	抽選結果の確認手順		85
第4章	利用者情報の照会・更新・変更		89
(1)	パスワード変更		89
(2)	メールアドレスの登録・変更		92
(3)	パスワードを忘れた場合		96
(4)	集会・学校施設サークル(団体)紹介		99
		*	
第5章	オンラインクレジット決済をされる方へ		103
(1)	クレジット決済の手順	*	103
(2)	クレジット決済予約の備品追加・削除手順	ā	109
(3)	クレジット決済予約の取消手順	*	123
(3)			
		* *	
		* *	
	S*.	The second secon	

第6章 その他便利な機能	
(1) メッセージの確認手順	
(2)メッセージの削除手順	
(3) 最近予約した施設を選択する方法	
(4) 読上げブラウザ設定手順	
(5)色・文字サイズの変更手順	



第1章 システムご利用にあたって

(1) メニュー画面について

メニュー画面は大きく6つの項目が表示されています。 次頁より各項目の詳しい説明を行っています。



① 選択するとログイン画面が表示されます。

※登録されている区分によって利用できる施設、申込スケジュールが 異なりますので、はじめにログインしていただくことを推奨します。



【スポーツ施設をご利用の団体の場合】

※直前キャンセルや無断キャンセルを行うとペナルティポイントが発生します。累積3ptで3か月間の利用制限がかかり、抽選申込及び 先着空き予約申込は行えません。



【学校施設をご利用の団体の場合】

※無断キャンセルを1回行った場合、1か月間の利用制限がかかり、 抽選申込及び先着空き予約申込は行えません。



ペナルティ期間:2025年03月05日~2025年04月05日



 ② 便利な機能を使用することができます。
 読み上げブラウザ、色・文字サイズの設定方法は 第6章(4)、(5)をご覧ください。



③ システムからのお知らせが表示されます。必ずご確認ください。



④ 空き状況の確認や抽選、先着空き予約の申込を行うことができます。
 詳しい手順は第2~3章をご覧ください。



⑤ 予約の確認や利用者情報の変更を行うことができます。 詳しい手順は第2~4章をご覧ください。



⑥ 他のホームページへのリンク集となっています。
 集会・学校施設サークル(団体)紹介の使用方法については
 第4章(4)をご覧ください。





第1章 システムご利用にあたって

(2)システム利用準備について

利用者登録を各施設の窓口または、オンライン利用者登録で申請し てください。(オンライン利用者登録の方法については、オンライン 利用者登録版の操作ガイドをご参照ください。)

窓口で利用者登録した場合、お渡しする利用者カードを使用してイ ンターネットでの施設予約を行うことができます。(オンライン利用 者登録をした方で利用者カードが必要な方は施設の窓口にお申し出く ださい。)

① 下記のものが利用者カードです。こちらをお手元にご用意ください。

	(表面)	(うら面)	
黒目	区施設予約システム 利用者登録証	団体区分 登録有効期	R
利用者登録者 団体(個人)名 目黒団(春号 00040675 5 本	<注意事項> 注意事項> 1.施設利用の際、この登録証を必ず 2.この登録証を紛失した場合は、 ください。 3.この登録証を拾得した方は、おき 	*お持ちください。 登録先に届け出て F数ですが下記へ
団体区分 登録	登録有効期限 令和 9年 3月 4日	ご連絡<ださい。 登録先: 日黒本町社会教育館 電話	: 03-3792-6321
(2) <i>f</i> () <i>f</i> ()	利用者登録をした方へ 下記の番号は、システムを初めて利用する 利用申込等を行なう前に、必ず仮パスワー 仮パスワード: t7xhvr ※パスワードは、6から12ケタの数字ま 設定してください。 ※パスワードは、適宜変更するなど他人に メールによるお知らせを希望・ 抽選結果を登録したメールアドレスへ送信 送信を希望する方は、目黒区施設予約シス してください。 ※機種や設定等により登録したメールアド ありますので、ご了承ください。	ごちらちお波ししま9。 かちの仮パスワード(暗証番号)です。 ・ドの変更を行なってください。 またはアルファベット(小文字)で 知られないようご注意ください。 する方へ いたします。 テムでメールアドレスの登録を ジレスに送信できないことが	
		目黒団体	

③ ログインを押してください。

<complex-block> Image: State of the state of the</complex-block>	a state to a state of the state	
<text><text><text><text></text></text></text></text>	目黒区施設予約システム	
Pate Add Add Add Add Add Add Add Add Add Ad	************************************	
<complex-block> BABCH Busynowskie Busynowskie</complex-block>	目黒区施設予約システムへようこそ ● 空き照会 / 抽選・先着空き予約の申込 ● マイメニュー 田 してください	•
<section-header> Atter Status Atter Status</section-header>	目お知らせ	
	集会施設予約システムのお知らせ © 2019年4月1日 予約についての注意 © 2019年4月1日	
シロン シロン シロン シロン <t< td=""><td>重複登録等不正利用の禁止 Ø 2019年4月1日</td><td></td></t<>	重複登録等不正利用の禁止 Ø 2019年4月1日	
Image: A bit of the second	☆ 空き照会/抽選・先着空き予約の申込	
Ar-ykalHttts:Httts:BfrikkterBfrikkterArtsAkstor- $Muteror-$ BirketerBirketerArto-Akstor- $Muteror-$ Burketor-Asstor-Arto-Byres + Halesatoro-Burketor-Arto-Arto-Byres + Halesatoro-Burketoro-Arto-Arto-Byres + Halesatoro-Burketoro-Arto-Arto-Byres + Halesatoro-Burketoro-Arto-Arto-Byres + Halesatoro-Burketoro-Arto-Arto-Byres + Halesatoro-Burketoro-Arto-Arto-Byres + Halesatoro-Burketoro-Arto-Arto-Byres + Halesatoro-Byres + Halesatoro-Arto-Byres + Halesatoro-Byres + Halesatoro-Byres + Halesatoro-Arto-Arto-Byres + Halesatoro-Byres + Halesatoro-Arto-Byres + Halesatoro-Byres + Halesatoro-Byres + Halesatoro-Arto-Byres + Halesatoro-	ぐ ② 血 A 詳 カデゴリーから探す 使用目的から探す 施設種類から探す 施設名から探す 一覧から探す	
	スポーツ施設 社会教育・文化会館・青少年プラザ 中小企業センター 勤労福祉会館 消費生活センター	
<page-header><complex-block><complex-block><complex-block></complex-block></complex-block></complex-block></page-header>	エコプラザ 高齢者センター 文化ホール 男女平等・共同参画センター 東山地区センター	
<complex-block><complex-block><complex-block><complex-block></complex-block></complex-block></complex-block></complex-block>	心身障害者センター 住区会議室	
<complex-block><complex-block><complex-block><complex-block></complex-block></complex-block></complex-block></complex-block>		
$\begin{bmatrix} 1 & 0 & 0 \\ 0 & 0 & 0 \\ 0 & 0 & 0 \\ 0 & 0 &$	現在ログインしていません。予約や抽選の確認などを行うには シログイン してください。 ・ の ・	
目黒区ホームページ 集会・学校施設 サークル (団体) 紹介 (回体)	でした 予約内容の確認・ 取消 ・ 加消 ・ 加消 ・ しの ・ の は の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・	
****	目黒区ホームページ 集会・学校施設 サークル (団体) 紹介	
	* *	
* *		
***	***	
* * *	* *	
* * * *	* * *	

④ 利用者カード うら面の「登録先」が登録施設となります。
 登録施設のタイプを選択してください。

日黒区 国黒区施設予約システム	● Xut-	-27 E CHIROFFIE @ FAQ/&<@GG	(首照 ▲ 色·文字サイズ変更)
ログイン 利用者登録を行った施設・利用者登録番号・	「集会・学校	交」または「スポーツ」 EffFUT<ださい。	を選択してください。
①利用者登録を行った施	を選択してください。		
集会・学校	スポーツ		

6ご利用にあたって			
東至施設・学校施設とスホーツ施設は	別の利用者登録です。同方利用する場合は、	これそれ登録してくたさい。	
# X=1-			● ログイン



⑤ 利用者登録証の「利用者登録番号」を入力してください。

	黒区施設予約システム			*	^	
2	*2 2*5	**	ッセージ 🛢 ご利用の手引き	FAQ/よくあるご質問 / 色・文	字サイズ変更	
利用	クイン 者登録を行った施設・利用者登録番号・	パスワードを入力して 「ログイン」 ボ	タンを押してください。			
C	D利用者登録を行った施設	きを選択してください。				
	集会・学校	スポーツ				
G	2利用者登録番号、パスワ 🏝 利用者登録番号 4	リードを入力してくださ) 0675	入。 利用者	登録証に記載さ 音登録番号 を入	れている	
	<u> ペ</u> パスワード	••••	ください。			
1	🖻 マウスで入力	❷ パスワードを忘れた	場合			
				•1.02	サイン	
	* ×==-					
	(表面)			(うら面)		
目見	黒区施設予約 利用者登錄	システム k証	団体区	分 登録有效	的期限	
利用者登録	最番号 00040	675		<注意事項)	>	
団体(個人)名 王/士		1.施設利 2.この登	用の際、この登録証を 録証を紛失した場合に	と必ずお持ちください。 は、登録先に届け出て	
日赤口	114		ください 3.この登	、 録証を拾得した方は、	お手数ですが下記へ	
団体区分登録	登録有効	期限 手 3月 4日	ご連絡 登録先:	ください。 目黒本町社会教育館	官 ■====. 02.2700.6201	
		【利用者			电品: 03-3792-0321	*
					2*	Y
	利用者登錄	禄番号 入力	について	5		F
	▲ 利用者聲	發録番号 40	675			*3*
	利用者登録番	号が「00040	675」の場	洽、		*
	頭の「0」を できます。	省略して、「	40675」と	こ入力してもロ	コグインが	2 *
				*		W
						1

⑥ 利用者登録後、初めて利用する方は、利用者カードと一緒にお渡しした 「仮パスワード」を入力してください。

目黒区
目黒区施設予約システム </th
ログイン
利用者登録を行った施設・利用者登録番号・パスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。
①利用者登録を行った施設を選択してください。
集会・学校 スポーツ
②利用者登録番号、パスワードを入力してください。
▲ 利用者登録番号 40675
<u> へ</u> パスワード ••••••
■マウスで入力 ●パスワードを忘れた場合
利田孝祭録をした古へ
17月1日 豆 卵 ど し に 月下、
利用申込等を行なう前に、必ず仮パスワードの変更を行なってください。
仮パスワード: cetzj7
※パスワードは、6から12ケタの数字またはアルファベット(小文字)で 物字してください
メールによるお知らせた発望する方へ
抽選結果を登録したメールアドレスへ送信いたします。
送信を希望する方は、目黒区施設予約システムでメールアドレスの登録を してください。
※機種や設定等により登録したメールアドレスに送信できないことが ありますので、ご了承ください。
※メールによるお知らせを希望する方へ
設定方法は
「第4章 利用者情報の照会・更新・変更
(2)メールアドレスの登録・変更」をご覧ください。

⑦ パスワードの入力が終了すると、メニュー画面が表示されます。

