

自己情報開示請求書			
目黒区長宛て		年 月 日	
		住 所 _____	
		請求者 氏 名 _____	
		連絡先電話番号 _____	
個人情報の保護に関する法律第77条第1項の規定に基づき、下記により自己情報の開示を請求します。			
記			
請求の区分	☐ 開示（ ☐ 閲覧 ☐ 視聴 ☐ 写しの交付） 写しの郵送を希望 ☐ する ☐ しない		
請求者の区分	☐ 本人 ☐ 法定代理人 ☐ 任意代理人 ※代理人の場合は、委任状の原本等の代理人であることを証する書類が必要となります。		
自己情報の件名 〔自己情報を特定するために必要な事項をなるべく具体的に書いてください。〕			
本人確認書類	☐ 運転免許証 ☐ 旅券 ☐ 個人番号カード ☐ 在留カード ☐ その他（ ） ※郵送での請求の場合は、本人確認書類の写しに加え、住民票の写しの原本（開示請求日の前30日以内に発行されたもの）又は公共料金の領収書（電気、ガス又は水道のみ。住所及び請求者本人氏名の記載があり開示請求日の前30日以内の領収印があるもの）の写しを添付してください。		
開示実施希望日 〔郵送希望の場合は記入しない。〕			
※保有課	部 課 係 電話番号 内線	※本人確認	☐ 免許証 ☐ 旅券 ☐ その他（ ） 〔担当者〕
※代理確認	☐ 委任状 ☐ 戸籍謄本 ☐ 印鑑証明 ☐ その他（ ）		
※処理欄	写しの枚数 枚（料金 円） 郵送の希望（有・無） 郵送料 円	※郵送	☐ 住民票 ☐ 公共料金領収書 ☐ その他（ ）

（注）1 ※欄は、記入しないでください。 2 □は、該当するものに印を記入してください。
3 開示実施希望日は、窓口で直接開示を受ける場合の希望日であって、郵送の場合は記入不要です。また、記載は任意です。なお、希望どおりの開示日とならない場合があります。

（用紙規格 A4）