

記入例

No. _____

申請書

令和y 年mm 月dd 日申請

目黒区長あて

納付義務者	住所	目黒区 上目黒2-19-15 電話：090-0000-0000
	氏名	目黒 太郎

*納付義務者以外のかたからのご申請や、目黒区から既に転出されている場合は、申請者欄もご記入ください。

申	住所	東京都世田谷区世田谷〇-〇-〇 電話：090-0000-0000
		目黒 太郎 納付義務者との関係（ 本人 ）

2 種類以上の申請をご希望の場合は、申請書類のすべてに使用目的と申請書類のタイトルに☑を付けて、ご希望の年を必ずご記入ください。

交付書類	☐ 賦課・納付額証明書	_____ 年度	(1 通 300 円)
	☒ 納付証明書	令和X 年中	(1 通 300 円)
	☐ 納付確認書	_____ 年中	(無 料)

使用目的	年末調整・確定申告・融資
	永住許可申請・VISA 申請 その他 (会社へ提出)

*原則として郵送申請の送付先は住民票の住所あてになります（転出された場合例外あり）。

上記の内容で交付を申請します。

【区処理欄】

確認資料 個人番号カード・免許証・パスポート・その他 (_____)
宛名番号 (_____)

※納付義務者・同一世帯員以外のかたからの申請の場合、委任状を添付のこと(窓口受付のみ)。

受付者印