

# 住民票の写し等 申請書

目黒区長 あて

年 月 日

※この交付申請書は、自己情報の開示請求があつた際には  
開示することがあります。

※お客様の本人確認をします。  
(マイナンバーカード、免許証、在留カード、特別永住者証明書等)

※偽り、その他不正な手段によつて交付を受けたときは、三十万円以下の罰金に処せられます。(住民基本台帳法第四十六条)  
※プライバシーの侵害につながるような不当な請求には応じられません。 \* 第三者請求は住民票の写し等申請書のほか、疎明資料が必要となります。

窓口に来た方	住 所	〒( ) - -					
	フリガナ						
	氏 名	生年月日 年 月 日					
証明する方との関係	<input type="checkbox"/> ご本人及び同一世帯の方						
	<input type="checkbox"/> 代理人(頼まれて来た方) 「窓口に来た方」と「証明する方」が住民票で同一世帯でないときは委任状が必要です。						
	<input type="checkbox"/> その他 → 証明する方との関係( ) 法人からの請求や使者として申請される方は以下へ依頼者の住所・氏名を記入し押印してください。						
	住 所 氏 名(会社・法人名) 印 〒( ) - -						
どなたの証明が必要ですか	<input type="checkbox"/> 同上	住 所	目黒区	丁目	番	一	号
	<input type="checkbox"/> 同上	フリガナ					
	<input type="checkbox"/> 同上	氏 名	生年月日 年 月 日				
何を申請しますか	<input type="checkbox"/> 住民票の写し			通	誰を記載しますか	<input type="checkbox"/> 世帯全員(一人世帯の方もこちらにチェックしてください)	記載が必要な方の氏名を記入してください
	<input type="checkbox"/> 記載事項証明書			通		<input type="checkbox"/> 世帯の一部	
	<input type="checkbox"/> 不在住証明書			通			
住民票の写しは、以下の項目が省略されます。記載を希望する方は☑チェックを入れてください。							
日本人の方				外国人住民の方			
<input type="checkbox"/> 本籍				<input type="checkbox"/> 世帯主の氏名及び続柄			
<input type="checkbox"/> 世帯主の氏名及び続柄				<input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 在留区分(第30条の45)			
<input type="checkbox"/> マイナンバー(個人番号)				<input type="checkbox"/> 在留カード・特別永住者証明書の番号			
<input type="checkbox"/> その他(住所や氏名等の履歴) ※前住所はチェックをしなくても記載されます。				<input type="checkbox"/> 在留情報(在留資格・在留期間など)			
希望する記載事項(マイナンバーは、使用目的・提出先)を記入してください。							
マイナンバー及び住民票コードは特定個人情報となるため、むやみに住民票の写し等に記載できません。 記載をご希望される方は、係員へご相談ください。							
使用目的	<input type="checkbox"/> 公的年金( 年金)の請求・届出						
	<input type="checkbox"/> 運転免許(新規・更新・変更)						
	<input type="checkbox"/> その他(使用目的等を具体的にご記入ください。)						

\* 使用目的(公的年金の手続き等)によって、手数料が無料となる場合があります。

《事務処理欄》

☐ 世帯票(全・一)( ) ☐ 個人票(全・一・除)( ) ☐ 改製(一斉・自動)( )  
廃棄( )

	住民票	記載	不在	係 員			
有料							
無料							

本人確認欄		委任状(有・無)	
①	個・住・運・パ・在・特・外・身		
②	資・年・力・診・通・社・学		
	その他( )	聴取( )	