（別記第２号様式）

変　更　届

年　　月　　日

目　黒　区　長　あて

申請者住所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

申請者氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

下記のとおり変更しましたので届けます。

記

<table>
<tr><td colspan="2">児童名（学年）</td><td colspan="7">（　　学童保育ｸﾗﾌﾞ　　年）</td></tr>
<tr><td rowspan="4">□転居

（注）転所希望者は子育て支援課にご相談ください。</td><td rowspan="2">新住所</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td colspan="7">電話番号　（　　）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">旧住所</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td colspan="7">電話番号　（　　）</td></tr>
<tr><td colspan="2">□転校</td><td colspan="7">新学校名　　（旧学校名　　）</td></tr>
<tr><td colspan="2">□改姓</td><td colspan="7">改姓名　　（旧姓　　）改姓する人：</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="4">□同居家族に関する変更
（□ 増
□ 減）</td><td>家族氏名</td><td>ﾌﾘｶﾞﾅ</td><td>生年月日</td><td>続柄</td><td>職業等</td><td colspan="2">変更理由</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="5">利用要件に関する変更</td><td>□就労</td><td colspan="7">□所属する会社の変更　→　勤務証明書を添付
□所属する会社に変更はないが
社名・部署・派遣（出向）先・勤務地・電話番号・勤務時間・勤務曜日等の変更がある場合
（□会社名・派遣（出向）先名：
□勤務地：
□部署名：
□電話番号：
□勤務曜日・時間：　日・月・火・水・木・金・土　時　分　～　時　分）
□退職して求職中　→　申出書を添付</td></tr>
<tr><td>□就学</td><td colspan="7">就学先名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
就学期間の記載のある在籍証明書
就学の曜日と時間のわかる時間割等
申出書（就学のために保育ができない状況を記載）</td></tr>
<tr><td>□介護・看護</td><td colspan="7">介護・看護対象者名＿＿＿＿＿＿（申請者との続柄　　同居の　有・無　）
添付書類｛診断書（看護期間の記載のあるもの）または介護認定証（写）
申出書（介護・看護をしていて保育ができない状況を記載）</td></tr>
<tr><td>□疾病</td><td colspan="7">添付書類｛診断書（疾病名と療養期間の記載のあるもの）
申出書（疾病により保育ができない状況・入院期間・通院回数を記載）</td></tr>
<tr><td>□その他</td><td colspan="7">添付書類｛</td></tr>
<tr><td colspan="2">変更年月日</td><td colspan="7">年　　月　　日　から</td></tr>
</table>

（該当する項目欄□にチェックを入れ、変更内容の記入・必要書類の添付をしてください。）