記入欄 保護者	児童名		生年月日	年 月 日
	児童名		生年月日	年 月 日
	児童住所	目黒区		

目黒区福祉事務所長 宛て

就労状況申告書（祖父母用）

保育の利用申込みにあたり、児童の祖父母の就労状況について次のとおり申告します。

令和 年 月 日

祖父母氏名		生年月日	年 月 日	児童との関係	祖父・祖母
祖父母住所	目黒区				
就労先名称及び所在地	(名称)				
	(所在地)	TEL			
就労形態 該当箇所に○を付けてください。	会社員 ・ パート又はアルバイト ・ 自営業（本人又は配偶者が経営） その他（ ）				
就労開始年月日	年 月 日				
就労形態 該当箇所に○を付けてください。	月 ・ 週 に	日勤務	定休（ 曜日） ・ 不定休		
就労時間	時 分 から 時 分 まで（ただし休憩時間 分を含む。）				
【証明欄】 上記の内容に相違ないことを証明します。 令和 年 月 日 事業所名 人事担当者 又は代表者					

※目黒区内に二親等以内の親族（65歳以上、病気療養中、就労等を除く。）がいる場合、利用調整（選考）の際に劣位になります。この書類は利用調整のための資料となります。

※書類の提出がない場合又は書類に不備がある場合は、就労していても劣位になります。

※記載内容について、勤務先に確認する場合があります。なお、虚偽の申告は無効です。

【作成方法】

次のいずれかの方法で書類を作成してください。

① 各項目を記入し、【証明欄】に人事担当者又は代表者の証明を受ける。

② 各項目を記入し、直近の給与明細等（コピー可）を裏面に貼付する。【証明欄】の記入は不要です。

※ ご自身が経営者の場合は、②の作成方法となります。

目黒区子育て支援部保育課保育施設利用係
TEL 03-5722-9868~9

【給与明細等貼付欄】