

債権者登録兼支払金口座振替依頼書

申請日 令和 年 月 日

目黒区長 宛て

		登録区分	☐ 新規	☐ 変更
住 所 又 は 所 在 地	〒			
フリガナ				
法人名・団体の名称又は個人名				
フリガナ				
代 表 者 職 ・ 氏 名				
電 話 番 号		F A X 番 号		
(個人の場合)生年月日等	☐ 昭和 ☐ 平成 ☐ 令和 年 月 日		個人事業主で ☐ ある ☐ ない	
メールアドレス ※見積依頼の連絡等で使 用します。				

※法人・団体ではなく個人で登録される場合又は個人事業主で商号等を有しない場合は、「法人・団体の名称又は個人名」欄に個人の氏名を記入してください。代表者職・氏名欄の記入は要りません。

※「代表者職・氏名」は、代表権等の権限を示す役職名を記入してください。また、個人事業者で商号等を有する場合は、個人の氏名を記入してください。

※生年月日は源泉徴収票の発行に必要となりますので、個人で登録される場合は記入してください。

※この用紙は、目黒区発注案件の入札や見積合せに参加するための業者登録ではありません。入札や見積合せに参加したい場合は、競争入札参加資格登録を行うか、目黒区小規模契約事業者に登録する必要があります。

※東京電子自治体共同運営電子調達サービスに登録する事業者が口座内容を変更する場合は、登録している業者情報を記入してください。

※見積合わせ等に参加する予定がない債権者については、メールアドレスを目黒区で登録・管理しない場合があります。ご了承ください。

目黒区から受ける支払金について、下記の口座へお振り込みください。

		金融機関コード					—			
振 込 先	金融機関名	☐ 銀 行		☐ 本店						
		☐ 信用金庫								
		☐ 信用組合		☐ 支店						
	預 金 種 目	☐ 普通 ☐ 当座		口座番号						
	フリガナ									
	口 座 名 義									

法人の場合には、役職名・個人名は不要です。法人以外の場合は、個人名まで含めて名義全部を正確にご記入ください。

変更の場合、変更項目にチェックしてください。

変更項目	☐ 住所・所在地 ☐ 名称 ☐ 役職 ☐ 氏名 ☐ 電話番号 ☐ F A X 番号 ☐ メールアドレス ☐ 口座情報
変更前の 名称	(名称を変更する場合は、変更前の名称をご記入ください。)

【業者向け提出時のお願い】
記入後、ExcelファイルまたはPDFファイルの形式により、目黒区へ債権者登録兼支払金口座振替依頼書を提出してください。紙または紙をスキャンしたもの等での提出は避けていただきますよう、お願いします。

財務情報システムの契約管理業務を通して支払いが発生する場合は確認してください。

共同運営登録事業者または目黒区小規模契約事業者以外で、契約管理業務で契約をする予定がある事業者は未登録業者として登録する必要があります。

未登録業者として新規登録する場合は、以下の「未登録業者の確認リスト」を記入してください。

- * 共同運営登録事業者・・・1または2からはじまる10桁の業者番号の業者
- * 目黒区小規模契約事業者・・・3または4からはじまる10桁の業者番号の業者
- * 共同運営登録事業者・目黒区小規模契約事業者・未登録業者のいずれにも登録しない場合は、歳出管理業務（支出負担行為兼決定書・支出負担行為兼支出命令書等）でのみ、登録した債権者を使用することができます。

未登録業者の確認リスト（新規申請の場合は必ず記入してください。）	
※未登録業者登録時は以下の条件をすべて満たしている必要があります。該当していることを確認し、以下の□（2か所両方）にチェックしてください。	
□	契約予定の案件について、共同運営登録事業者または目黒区小規模契約事業者に登録がある者に履行できる業者がいなくて、本申請の業者でないと履行できない。 また、契約予定の案件名と本申請の業者でないと履行できない理由を記入してください。
	契約件名
	理由
	※理由例 ・住民や地域と共同で行う事業であり、当該地域団体でしか履行できないため。 ・国及び地方公共団体その他公法人と協力して運営するため、国が指定する当該事業者が履行するため。 ・専門的な技術が必要であり、当該事業者しか履行できないため。
□	未登録業者に登録する業者は、共同運営登録事業者及び目黒区小規模契約事業者に現在登録がなく、今後も登録する予定がない。

法人（人格のない社団を含む。）の場合は、債権者登録をする理由にチェックしてください。

↓

☐ 1 源泉徴収の対象とならないが、支払調書の作成が必要であるため

☐ 2 1以外

※法人番号を記入してください。

法人番号												
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

債権者コード	—	—
--------	---	---

文書番号	
------	--

※変更申請の場合は債権者コードを記入してください。

所 属		担当者		連絡先	
-----	--	-----	--	-----	--

- ★ 注意
- 各所属において財務情報システムに申請内容を入力し、文書管理システムにて所属決定後、提出してください。
- * 債権債務者は申請書提出用オンラインフォームから提出してください。
 - * 源泉徴収債権者（個人）、源泉徴収債権者（法人）は文書番号を記入し、「債権者登録兼支払金口座振替依頼書送付票」を添付して会計課へ提出してください。