別紙　5

上目黒一丁目地区プロジェクト

提案様式集

平成27年1月

目　　黒　　区

東京都都市整備局

＜ 目 次 ＞

1　応募参加に関する様式
・現地公開参加申込書（様式Ａ）……1
・応募希望表明書（様式Ｂ）……2
・配布資料受取希望書（様式Ｃ）……3
・事業者募集要項等質問書（単独応募者用）（様式Ｄ）……4
・事業者募集要項等質問書（法人グループ用）（様式Ｅ）……6
・提案内容に関する対話申請書（様式Ｆ）……8
・提案内容に関する対話申請書（様式Ｇ）……9
・対話事前質問書（単独応募者用）（様式Ｈ）……10
・対話事前質問書（法人グループ用）（様式Ｉ）……12

2　資格要件審査に関する様式
・提案書提出届兼応募者構成員表（様式０１）……14
・設計の資格及び事業実績に関する調書（様式０２）……15
・建設の資格及び事業実績に関する調書（様式０３）……16

3　土地買受価格の適格審査に関する様式
・価格の適格審査に関する自主確認書（様式０４）……17

4　基本的事項の適格審査に関する様式
・基本的事項の適格審査に関する自主確認書（様式０５）……18

5　施設の計画・技術面の評価に関する様式
・本計画の基本方針（様式０６）……19

ア　地域の特徴を生かした美しいまちの形成に関する提案
・緑の保全・確保やオープンスペースの創出に関する提案（様式０７）……20
・景観への配慮、周辺環境との調和等、圧迫感のない施設計画に関する提案（様式０８）……21
・環境対策、省資源及び省エネルギーへの配慮に関する提案（様式０９）……22
・地域に開かれた防災機能の確保に関する提案（様式１０）……23

イ　周辺地域が育んできた魅力ある地域文化の継承・発展に関する提案
・周辺地域が育んできた歴史や文化への配慮に関する提案（様式１１）……24
・周辺地域とのコミュニティの形成に関する提案（様式１２）……25

ウ　中目黒と代官山を結ぶ回遊性と楽しさの創出に関する提案
・二つのまちを結ぶ散歩道の形成に関する提案（様式１３）……26

エ　施設計画等に関する提案
・施設計画の概要（様式１４）……27
・全体面積表（様式１５）……28
・全体鳥瞰図（様式１６）……29
・○○透視図（様式１７）……30
・日影図（等時間日影図・時刻日影図）（様式１８）……31
・各階平面図（１／５００）（様式１９）……32
・施設配置図（１／５００程度）（様式２０）……33
・全体立面図（４面）（様式２１）……34
・主要断面図（１／５００）（様式２２）……35
・施設整備に係る工程計画（様式２３）……36

6　事業の運営・経営面の評価に関する様式
ア　施設全体の管理・運営計画に関する提案
・施設全体の管理・運営計画に関する提案（様式２４）……37

イ　事業の運営・経営計画に関する提案
・事業運営体制に関する提案（様式２５）……38
・事業安定化策に関する提案（様式２６）……39

7　提案価格等の審査に関する様式
・提案価格の根拠に関する提案（様式２７）……40

提案書（様式０１～様式２７）作成に当たっての注意

1　応募者は、応募者名又はグループ名（10字程度）を定め、様式01～27の右上に記載すること。
2　提案書は、各様式で指示の用紙サイズで作成すること。Ａ４版は縦、Ａ３版は横とする。
3　提案書の枚数は各様式の指示による。
4　提案書の提出部数は25部とする。
5　提案書で使用する文字の大きさは、原則として９ポイント以上とする。図中の文字についてはこの限りでないが、文字が十分に読み取れる程度とする。
6　記載内容は、応募法人名及び応募法人を推定できるような内容としないこと。
7　様式中の備考欄、本文欄などに記載された注意事項（※　○○○）については、提案書の提出時に削除すること。

1　応募参加に係る様式

現地公開参加申込書（様式Ａ）

（様式Ａ）

ＦＡＸ送信

平成27年　　月　　日

上目黒一丁目地区プロジェクト

現地公開参加申込書

現地公開への参加を申し込みます。

参加希望時間 （第1回・第2回のいずれかを記入）	第１希望	
	第２希望	

法人名	商号又は名称
参加者 （１社３名まで）	（申込窓口） 氏　　名 所　　属　　役職名
	氏　　名 所　　属　　役職名
	氏　　名 所　　属　　役職名
担当者及び連絡先	担　当　者 電　　話 Ｆ　Ａ　Ｘ

ＦＡＸにて、平成27年１月16日(金)正午までに申し込んでください。

宛先：目黒区都市整備部都市整備課　担当：佐藤

ＦＡＸ：03-5722-9239

応募希望表明書（様式Ｂ）

（様式Ｂ）　　平成27年　　月　　日

上目黒一丁目地区プロジェクト

応募希望表明書

当法人は、上目黒一丁目地区プロジェクトに応募を希望します。

法　人　名	商号又は名称 所　在　地 代表者役職名 氏　　名　　印
担　当　者	氏　　名 所　　属 役　職　名 所　在　地 電　　話 Ｆ　Ａ　Ｘ

1　本表明書に所要の事項を記入し、事前に受付窓口に連絡し受付日時を調整した上で持参してください。部数は正１部副２部（いずれも押印のこと）とします。
2　本表明書を提出していない方からの質問には、回答しない場合があります。
　また、本表明書の提出は、区及び都の関係部署、電気事業者やガス事業者等の関係機関等との事前協議を行うために必要となります。
3　受付期間
　平成27年１月19日（月）から１月20日（火）までとします。受付時間は午前９時から午後５時まで（正午から午後１時までを除く。）とします。

目黒区確認印

配布資料受取希望書（様式Ｃ）

（様式Ｃ）　　平成27年　　月　　日

上目黒一丁目地区プロジェクト

配布資料受取希望書

当法人は、上目黒一丁目地区プロジェクトの配布資料の受取を希望します。

法　人　名	商号又は名称 所　在　地 代表者役職名 氏　　名　　印
担　当　者	氏　　名 所　　属 役　職　名 所　在　地 電　　話 Ｆ　Ａ　Ｘ

1　本希望書に所要の事項を記入し、事前に受付窓口に連絡し受付日時を調整した上で持参してください。
2　本希望書の提出に当たっては、応募希望表明書の副本を併せて持参してください。
3　受付期間
　平成27年１月15日（木）から１月20日（火）までとします。受付は平日のみとし、受付時間は午前９時から午後５時まで（正午から午後１時までを除く。）とします。

目黒区確認印

（様式Ｄ－１）事業者募集要項等質問書（単独応募者用）

（様式Ｄ－１）

平成　年　月　日

上目黒一丁目地区プロジェクト
事業者募集要項等質問書

上目黒一丁目地区プロジェクトの事業者募集要項等について、別紙のとおり質問します。

企業名	商号又は名称 所在地 代表者　職・氏名

【担当者連絡先】

所属部署名	
氏名	
所在地	
電話番号	
FAX	
E－mail	

質問数	

1　本質問書は、事前に受付窓口に連絡し、受付日時を調整した上で持参してください。
　記入した様式のほか、その内容を記録した電子媒体も提出してください。部数は1部とします。

2　Microsoft Excelで作成し、保存形式をExcel 2010版以前のバージョンとしてください。

3　記入欄が足りない場合は追加してください。

4　受付期間
　平成27年1月22日（木）から同月23日（金）までとします。受付時間は午前9時から午後5時まで（正午から午後1時までを除く。）とします。

（様式Ｄ－２）事業者募集要項等質問書（単独応募者用）

（様式Ｄ－２）

質 問 書

① 番号	② 質問タイトル	③ 資料名	④ 頁数	⑤ 行数	⑥ 項目	⑦ 質問
		事業者募集要項				

【記載要領】

（1）共通事項

・Microsoft Excelで作成し、保存形式をExcel 2010版以前のバージョンとすること。
・質問数に応じて表の行を追加して構わないが、列の追加若しくは移動又はセルの結合を行わないこと。
・質問は、1枚のExcelシートに列記すること。
・本様式には質問のみを記載すること。

（2）各欄の記載方法

①番号
・連番にて、質問ごとに番号を記載すること（半角アラビア数字）。

②質問タイトル
・質問のタイトルを簡潔に記載すること。

③資料名
・質問の対象となる資料の名称を、電子データ上で当該セルのプルダウンメニューから選択すること。

④頁数
・質問の対象となる箇所が始まる頁の頁数を記載すること（半角アラビア数字）。

⑤行数
・質問の対象となる箇所が始まる行の行数を記載すること（半角アラビア数字）。
・行数は当該頁の上から数えることとし、空白行は行数に含めないこと。

⑥項目
・質問の対象となる箇所が含まれる項目を、次の例に倣い記載すること。
例：4_（1）_ア
※文字は全て全角とすること。
※項目番号等は、最も大きい単位から当該質問の対象となる最小単位までを記載すること。
※項目番号等の間に「 _ 」（アンダーバー（半角））を記載すること。
※最小単位となる項目については番号及びタイトルを記載すること。

⑦質問
・一つの質問を、一つのセルに記載すること。
・質問は、簡潔に取りまとめて記載すること。
・質問は、それぞれで完結するように記載すること（他の質問を参照して、内容を省略しないこと。）。
・同一箇所を対象として複数の質問を行う場合は、内容ごとに質問を分けて、別のセルに記載すること（この場合、それぞれの質問について①から⑦を省略しないこと。）。
・複数の箇所を対象とする質問については、1回のみ記載することとして、対象箇所のうち、最も前に記載されている箇所を質問対象箇所とすること。
・ある一つの主旨の質問について当てはまる対象箇所が事業者募集要項等を通じて複数ある場合には、最も前に記載されている箇所を質問対象箇所とすること。

（様式Ｅ－１）事業者募集要項等質問書（法人グループ用）

（様式Ｅ－１）

平成　年　月　日

上目黒一丁目地区プロジェクト
事業者募集要項等質問書

上目黒一丁目地区プロジェクトの事業者募集要項等について、別紙のとおり質問します。

	グループ構成	分野
代表法人名	商号又は名称 所在地 代表者　職・氏名	
法人名	商号又は名称 所在地 代表者　職・氏名	
法人名	商号又は名称 所在地 代表者　職・氏名	
法人名	商号又は名称 所在地 代表者　職・氏名	
法人名	商号又は名称 所在地 代表者　職・氏名	
法人名	商号又は名称 所在地 代表者　職・氏名	

【代表法人担当者連絡先】

所属部署名	
氏名	
所在地	
電話番号	
FAX	
E－mail	

質問数	

1　本質問書は、事前に受付窓口に連絡し、受付日時を調整した上で持参してください。
　記入した様式のほか、その内容を記録した電子媒体も提出してください。部数は1部とします。

2　Microsoft Excelで作成し、保存形式をExcel 2010版以前のバージョンとしてください。

3　法人ごとに予定している担当分野（設計、建設、その他）を、電子データ上で当該セルのプルダウンメニューから選択してください。

4　記入欄が足りない場合は追加してください。

5　受付期間
　平成27年1月22日（木）から同月23日（金）までとします。受付時間は、午前9時から午後5時まで（正午から午後1時までを除く。）とします。

6　応募審査に当たり、この構成員でのグループ組成を義務付けるものではありません。

（様式Ｅ－２）事業者募集要項等質問書（法人グループ用）

（様式Ｅ－２）

質 問 書

① 番号	② 質問タイトル	③ 資料名	④ 頁数	⑤ 行数	⑥ 項目	⑦ 質問
		事業者募集要項				

【記載要領】

（1）共通事項

・Microsoft Excelで作成し、保存形式をExcel 2010版以前のバージョンとすること。
・質問数に応じて表の行を追加して構わないが、列の追加若しくは移動又はセルの結合を行わないこと。
・質問は、1枚のExcelシートに列記すること。
・本様式には質問のみを記載すること。

（2）各欄の記載方法

①番号　・連番にて、質問ごとに番号を記載すること（半角アラビア数字）。

②質問タイトル　・質問のタイトルを簡潔に記載すること。

③資料名　・質問の対象となる資料の名称を、電子データ上で当該セルのプルダウンメニューから選択すること。

④頁数　・質問の対象となる箇所が始まる頁の頁数を記載すること（半角アラビア数字）。

⑤行数　・質問の対象となる箇所が始まる行の行数を記載すること（半角アラビア数字）。
・行数は当該頁の上から数えることとし、空白行は行数に含めないこと。

⑥項目　・質問の対象となる箇所が含まれる項目を、次の例に倣い記載すること。
例：4_（1）_ア
※文字は全て全角とすること。
※項目番号等は、最も大きい単位から当該質問の対象となる最小単位までを記載すること。
※項目番号等の間に「 _ 」（アンダーバー（半角））を記載すること。
※最小単位となる項目については番号及びタイトルを記載すること。

⑦質問　・一つの質問を、一つのセルに記載すること。
・質問は、簡潔に取りまとめて記載すること。
・質問は、それぞれで完結するように記載すること（他の質問を参照して、内容を省略しないこと。）。
・同一箇所を対象として複数の質問を行う場合は、内容ごとに質問を分けて、別のセルに記載すること（この場合、それぞれの質問について①から⑦を省略しないこと。）。
・複数の箇所を対象とする質問については、1回のみ記載することとして、対象箇所のうち、最も前に記載されている箇所を質問対象箇所とすること。
・ある一つの主旨の質問について当てはまる対象箇所が事業者募集要項等を通じて複数ある場合には、最も前に記載されている箇所を質問対象箇所とすること。

提案内容に関する対話申請書（様式Ｆ：単独応募者用）

（様式Ｆ）　　平成27年　　月　　日

上目黒一丁目地区プロジェクト

提案内容に関する対話申請書

当法人は、上目黒一丁目地区プロジェクトへの提案に当たり、提案内容に関する事前対話を希望します。

法　人　名	商号又は名称 所　在　地 代表者役職名 氏　　名
担　当　者	氏　　名 所　　属 役　職　名 所　在　地 電　　話 Ｆ　Ａ　Ｘ

1　本申請書に所要の事項を記入し、区及び都に確認したい事項について取りまとめた事前質問書とともに下記の受付期間内に受付窓口へ持参してください。持参する場合は事前に受付窓口に連絡し受付日時を調整してください。持参する部数は１部とします。

2　受付期間

平成27年２月19日（木）から２月20日（金）までとします。受付時間は午前９時から午後５時まで（正午から午後１時までを除く。）とします。

提案内容に関する対話申請書（様式Ｇ：法人グループ用）

（様式Ｇ）　　平成27年　　月　　日

上目黒一丁目地区プロジェクト

提案内容に関する対話申請書

当グループは、上目黒一丁目地区プロジェクトへの提案に当たり、提案内容に関する事前対話を希望します。

法人名称等		分野
代表法人名	商号又は名称 所　在　地 代表者　職・氏名	
法人名	商号又は名称 所　在　地 代表者　職・氏名	
法人名	商号又は名称 所　在　地 代表者　職・氏名	
法人名	商号又は名称 所　在　地 代表者　職・氏名	
法人名	商号又は名称 所　在　地 代表者　職・氏名	
法人名	商号又は名称 所　在　地 代表者　職・氏名	
代表法人担当者	氏　　名 所　　属 役　職　名 所　在　地 電　　話 ＦＡＸ	

1　本申請書に所要の事項を記入し、区及び都に確認したい事項について取りまとめた事前質問書とともに下記の受付期間内に受付窓口へ持参してください。持参する場合は事前に受付窓口に連絡し受付日時を調整してください。持参する部数は１部とします。
2　法人ごとに予定している担当分野（設計、建設、その他）を記入してください。
3　記入欄が足りない場合は追加してください。
4　受付期間
　平成27年２月19日（木）から２月20日（金）までとします。受付時間は午前９時から午後５時まで（正午から午後１時までを除く。）とします。
5　応募審査に当たり対話申請を行った法人グループでの提案を義務付けるものではありません。

（様式Ｈ－１）対話事前質問書（単独応募者用）

（様式Ｈ－１）

平成　年　月　日

上目黒一丁目地区プロジェクト
対話事前質問書

上目黒一丁目地区プロジェクトの事業者募集要項等について、別紙のとおり個別の質問を提出します。

法人名	商号又は名称 所在地 代表者　職・氏名

【担当者連絡先】

所属部署名	
氏名	
所在地	
電話番号	
FAX	
E－mail	

質問数	

1　本質問書は、事前に受付窓口に連絡し、受付日時を調整した上で持参してください。
　記入した様式のほか、その内容を記録した電子媒体も提出してください。部数は1部とします。

2　Microsoft Excelで作成し、保存形式をExcel 2010版以前のバージョンとしてください。

3　記入欄が足りない場合は追加してください。

4　受付期間
　平成27年2月19日（木）から同月20日（金）までとします。受付時間は午前9時から午後5時まで（正午から午後1時までを除く。）とします。

（様式Ｈ－２）対話事前質問書（単独応募者用）

（様式Ｈ－２）

質 問 書

① 番号	② 質問タイトル	③ 質問

【記載要領】

（1）共通事項

・Microsoft Excelで作成し、保存形式をExcel 2010版以前のバージョンとすること。
・質問数に応じて表の行を追加して構わないが、列の追加若しくは移動又はセルの結合を行わないこと。
・質問は、1枚のExcelシートに列記すること。
・本様式には質問のみを記載すること。

（2）各欄の記載方法

①番号　・連番にて、質問ごとに番号を記載すること（半角アラビア数字）。

②質問タイトル　・質問のタイトルを簡潔に記載すること。

③質問　・一つの質問を、一つのセルに記載すること。
・質問は、簡潔に取りまとめて記載すること。
・質問は、それぞれで完結するように記載すること（他の質問を参照して、内容を省略しないこと。）。
・同一箇所を対象として複数の質問を行う場合は、内容ごとに質問を分けて、別のセルに記載すること（この場合、それぞれの質問について①から③を省略しないこと。）。

（様式Ｉ－１）対話事前質問書（法人グループ用）

（様式Ｉ－１）

平成　年　月　日

上目黒一丁目地区プロジェクト
対話事前質問書

上目黒一丁目地区プロジェクトの事業者募集要項等について、別紙のとおり個別の質問を提出します。

	グループ構成	分野
代表法人名	商号又は名称 所在地 代表者　職・氏名	
法人名	商号又は名称 所在地 代表者　職・氏名	
法人名	商号又は名称 所在地 代表者　職・氏名	
法人名	商号又は名称 所在地 代表者　職・氏名	
法人名	商号又は名称 所在地 代表者　職・氏名	
法人名	商号又は名称 所在地 代表者　職・氏名	

【代表法人担当者連絡先】

所属部署名	
氏名	
所在地	
電話番号	
FAX	
E－mail	

質問数	

1　本質問書は、事前に受付窓口に連絡し、受付日時を調整した上で持参してください。
　記入した様式のほか、その内容を記録した電子媒体も提出してください。部数は1部とします。

2　Microsoft Excelで作成し、保存形式をExcel 2010版以前のバージョンとしてください。

3　法人ごとに予定している担当分野（設計、建設、その他）を、電子データ上で当該セルのプルダウンメニューから選択してください。

4　記入欄が足りない場合は追加してください。

5　受付期間
　平成27年2月19日（木）から2月20日（金）までとします。受付時間は午前9時から午後5時まで（正午から午後1時までを除く。）とします。

6　応募審査に当たり、この構成員でのグループ組成を義務付けるものではありません。

（様式Ｉ－２）対話事前質問書（法人グループ用）

（様式Ｉ－２）

質 問 書

① 番号	② 質問タイトル	③ 質問

【記載要領】

（1）共通事項

・Microsoft Excelで作成し、保存形式をExcel 2010版以前のバージョンとすること。
・質問数に応じて表の行を追加して構わないが、列の追加若しくは移動又はセルの結合を行わないこと。
・質問は、1枚のExcelシートに列記すること。
・本様式には質問のみを記載すること。

（2）各欄の記載方法

①番号　・連番にて、質問ごとに番号を記載すること（半角アラビア数字）。

②質問タイトル　・質問のタイトルを簡潔に記載すること。

③質問　・一つの質問を、一つのセルに記載すること。
・質問は、簡潔に取りまとめて記載すること。
・質問は、それぞれで完結するように記載すること（他の質問を参照して、内容を省略しないこと。）。
・同一箇所を対象として複数の質問を行う場合は、内容ごとに質問を分けて、別のセルに記載すること（この場合、それぞれの質問について①から③を省略しないこと。）。

2　資格要件審査に関する様式

（様式０１）

応募者名又はグループ名

平成　年　月　日

提案書提出届兼応募者構成員表

目黒区長　様
東京都都市整備局長　様

上目黒一丁目地区プロジェクト 事業者募集要項等に基づき、下記の構成員により、提案書等を提出いたします。

代表法人名	所在地 商号または名称 代表者　職・氏名　　印	※2
	所在地 商号または名称 代表者　職・氏名　　印	
	所在地 商号または名称 代表者　職・氏名　　印	
	所在地 商号または名称 代表者　職・氏名　　印	
	所在地 商号または名称 代表者　職・氏名　　印	
	所在地 商号または名称 代表者　職・氏名　　印	

※１　Ａ４版とする。
※２　資格要件を満たす構成員として申請する者はその分野（設計、建設、その他）を記入すること。
※３　記入欄が足りない場合は追加すること。
※４　各構成員の代表者は代表権のある役員とすること。
※５　各構成員は、以下の資料を添付すること。

◇定款（最新のもの）
◇法人概要（最新のもの）
◇印鑑証明書（事業者募集要項公表日以降に交付されたもの）
◇使用印鑑届（実印に代わる印鑑を契約等に使用する場合。様式は随意）
　ただし必ず実印を押印して証すること。
◇法人税納税証明書（地方税に係るものを含む。事業者募集要項公表日以降に交付されたもの）
◇法人登記簿謄本（事業者募集要項公表日以降に交付されたもの）
◇貸借対照表（直近実績３年分）
◇損益計算書（直近実績３年分）

１部提出

（様式０２）

応募者名又はグループ名

設計の資格及び事業実績に関する調書

所在地	
商号または名称	
代表者　職・氏名	印
担当者所属・氏名	
連絡先電話	
ＦＡＸ	
一級建築士事務所登録番号	

過去１０年における、提案内容と同等以上の延床面積及び高さの建物の設計実績（代表的なもの１つ）

施設名	
所在地	
発注者	
建物種類	集合住宅・オフィスビル・商業施設・官庁施設・その他
施設延床面積	
施設の高さ	m
階数	地上　階　　地下　階
構造	
設計実施期間	平成　年　月～平成　年　月
備考	※　実績として記載したプロジェクトの概要、特徴、当該企業の役割等について記載すること。

※１　１社で複数の業務を担当する場合も、上表は全て記入すること。
※２　１社あたりＡ４版１枚とする。
※３　以下の資料を添付すること。
◇一級建築士事務所登録を証明する書類
◇上記業務実績を示す資料（業務実績として挙げた建物が、設計を担当する応募構成員の業務実績であることが分かる資料（パンフレット等）であれば結構です。）

１部提出

（様式０３）

応募者名又はグループ名

建設の資格及び事業実績に関する調書

所在地	
商号または名称	
代表者　職・氏名	印
担当者所属・氏名	
連絡先電話	
ＦＡＸ	
建設業許可番号	
経営事項審査	総合評点（建築一式）　　点

過去１０年における、提案内容と同等以上の延床面積及び高さの建物の建設実績（代表的なもの１つ）

施設名	
所在地	
発注者	
建物種類	集合住宅・オフィスビル・商業施設・官庁施設・その他
施設延床面積	
施設の高さ	m
階数	地上　階　　地下　階
構造	
工事実施期間	平成　年　月～平成　年　月
備考	※　実績として記載したプロジェクトの概要、特徴、当該企業の役割等について記載すること。

※１　１社で複数の業務を担当する場合も、上表は全て記入すること。
※２　１社あたりＡ４版１枚とする。
※３　以下の資料を添付すること。
◇特定建設業許可を証明する書類
◇経営事項審査結果通知書
◇上記業務実績を示す資料（業務実績として挙げた建物が、建設を担当する応募構成員の業務実績であることが分かる資料（パンフレット等）であれば結構です。）

１部提出

3　土地買受価格の適格審査に関する様式

（様式０４）

応募者名又はグループ名

価格の適格審査に関する自主確認書		
※　以下の条件を満たしているかを確認して下さい。	自　主	審　査
	○を付ける	
応募者が提案した区及び都に支払う土地の価格（合計価格）が、最低売却価格：7,660,000,000円を上回っていることの条件を満たしていることを確認する。		
応募者が提案した区に支払う土地の価格が、土地の価格（合計価格）の4152/7660であること。		
応募者が提案した都に支払う土地の価格が、土地の価格（合計価格）の3508/7660であること。		

提案土地価格

提案価格（合計価格）	円
（区の価格）	円
（都の価格）	円

※１　Ａ４版１枚とする。

※２　応募者で自主チェックを行い、条件を満たしていることを確認して○を付けること。

4　基本的事項の適格審査に関する様式

（様式０５）

応募者名又はグループ名

基本的事項の適格審査に関する自主確認書		
※　以下の必須条件を満たしているかを確認して下さい。	自　主	審　査
	○を付ける	
ア　３つの「まちづくりの誘導目標」について、誘導目標を実現するための提案がそれぞれ１つ以上されているか確認する。		
イ　建物の高さが西郷山通りから21mを超えていないか確認する。		
ウ　目切坂に沿って地域に開放された散歩道を整備しているか確認する。		
エ　西郷山通りに面して1.5m以上の歩道状空地を整備しているか確認する。		
オ　西郷山通りと目切坂を結ぶ歩行者動線を確保しているか確認する。		
カ　建築基準法上の規定などに対して、重大な不適格箇所がないかを確認する。		
キ　構造・工法などに重大な不適切箇所がないかを確認する。		
ク　提案価格の根拠に重大な不適切箇所がないかを確認する。		
ケ　その他事業の基本的な部分に関して、重大な不適切箇所がないかを確認する。		

※１　Ａ４版１枚とする。

※２　応募者で自主チェックを行い、必須条件を満たしていることを確認して、○を付けること。

5　施設の計画・技術的な評価に関する様式

本計画の基本方針（様式０６）

（様式０６）

応募者名又はグループ名

本計画の基本方針
［要点］（箇条書）
［本文］ ※　特に次の事項に留意して、提案すること。 ・本提案に関する基本方針を提案すること。 ・コンセプトとまちづくりの誘導目標との整合性について提案すること。 ・提案の実施に至るまでの具体的な道筋の考え方について提案すること。

※　Ａ３版１枚以内にまとめること。

ア　地域の特徴を生かした美しいまちの形成に関する提案

緑の保全・確保やオープンスペースの創出に関する提案（様式０７）

（様式０７）

緑の保全・確保やオープンスペースの創出に関する提案	応募者名又はグループ名
［要点］（箇条書）	
［本文］ ※　特に次の事項に留意して、提案すること。 ・旧鎌倉街道（北側道路：目切坂）沿いや崖線、敷地全体の緑の保全の考え方を提案すること。 ・様々な工夫による質の高い空間の形成の考え方を提案すること。 ・「目黒区生物多様性地域戦略」を踏まえた、自然と共生するための工夫をした具体的な取組を提案すること。 ・地域住民の憩いの場となるようなまとまった広場の確保の考え方を提案すること。	

※　Ａ３版２枚以内にまとめること。

景観への配慮、周辺環境との調和等、圧迫感のない施設計画に関する提案（様式０８）

（様式０８）

応募者名又はグループ名

景観への配慮、周辺環境との調和等、圧迫感のない施設計画に関する提案
［要点］（箇条書）
［本文］ ※　特に次の事項に留意して、提案すること。 ・周辺環境や景観に十分配慮した施設計画の考え方を提案すること。 ・良好な周辺環境との調和に関する考え方を提案すること。 ・西郷山通りに面した歩道状空地の考え方を提案すること。

※　Ａ３版１枚以内にまとめること。

環境対策、省資源及び省エネルギーへの配慮に関する提案（様式０９）

（様式０９）

応募者名又はグループ名

環境対策、省資源及び省エネルギーへの配慮に関する提案
［要点］（箇条書）
［本文］ ※　特に次の事項に留意して、提案すること。 ・環境負荷が少ないプロジェクトを実現し、都会で四季が感じられる環境の形成について考え方を提案すること。

※　Ａ３版１枚以内にまとめること。

地域に開かれた防災機能の確保に関する提案（様式１０）

（様式１０）

応募者名又はグループ名

地域に開かれた防災機能の確保に関する提案

［要点］（箇条書）

［本文］

※　特に次の事項に留意して、提案すること。

・地域の防災機能の向上に貢献するオープンスペースの確保や地域の防災活動への協力等の考え方を提案すること。

・施設の安全性について考え方を提案すること。

・治水対策について考え方を提案すること。

※　Ａ３版１枚以内にまとめること。

イ　周辺地域が育んできた魅力ある地域文化の継承・発展に関する提案

周辺地域が育んできた歴史や文化への配慮に関する提案（様式１１）

（様式１１）

応募者名又はグループ名

周辺地域が育んできた歴史や文化への配慮に関する提案
［要点］（箇条書）
［本文］ ※　特に次の事項に留意して、提案すること。 ・旧朝倉邸や目切坂の雰囲気や、代官山から目黒川周辺にかけたにぎわいや自然といった地域文化を生かした、文化を感じる空間の創出について考え方を提案すること。

※　Ａ３版１枚以内にまとめること。

周辺地域とのコミュニティの形成に関する提案（様式１２）

（様式１２）

応募者名又はグループ名

周辺地域とのコミュニティの形成に関する提案

［要点］（箇条書）

［本文］

※　特に次の事項に留意して、提案すること。

・施設を活用した周辺地域とのつながりを生かす、活力あるコミュニティの形成や維持に資する取組について考え方を提案すること。

・地域住民の文化活動や交流活動が可能となる屋内施設の整備について考え方を提案すること。

・提案に基づき整備する施設で活動する人々と周辺住民との交流による、年間を通じて豊かな魅力ある文化の創造、発展に資する取組等について考え方を提案すること。

※　Ａ３版２枚以内にまとめること。

ウ　中目黒と代官山を結ぶ回遊性と楽しさの創出に関する提案

二つのまちを結ぶ散歩道の形成に関する提案（様式１３）

（様式１３）

応募者名又はグループ名

二つのまちを結ぶ散歩道の形成に関する提案

［要点］（箇条書）

［本文］

※　特に次の事項に留意して、提案すること。

・目切坂と西郷山通りを連絡する歩行者経路の整備による回遊性や利便性の確保について考え方を提案すること。

・目切坂に沿った散歩道の、歩行者の通行への配慮について考え方を提案すること。

・施設利用者にやさしい計画について提案すること。

※　Ａ３版２枚以内にまとめること。

エ　施設計画等に関する提案

施設計画の概要（様式１４）

（様式１４）　　応募者名又はグループ名

施設計画の概要

1　敷地面積　　㎡
2　建築面積　　㎡
3　建ぺい率　　％
4　延べ床面積

区　分	延べ面積（㎡）	容積対象床面積（㎡）	専有床面積（㎡）
	㎡	㎡	㎡
	㎡	㎡	㎡
	㎡	㎡	㎡
	㎡	㎡	㎡
	㎡	㎡	㎡
	㎡	㎡	㎡
合　計	㎡	㎡	㎡

5　容積率　　％
6　軒高　　m
7　最高高さ　　m
8　階数　　地上　　階　／　地下　　階
9　構造種別
10　外部仕上表

項　目	仕　上	下　地
屋根		
外壁		
その他		

※　複数棟を整備する場合は棟ごとにＡ３版にまとめること。

※　応募者の提案に応じて、項目を追加・変更すること。

全体面積表（様式１５）

（様式１５）　　応募者名又はグループ名

全体面積表（延べ面積、容積対象床面積、専有面積）

	延べ面積	容対面積	専有面積	延べ面積	容対面積	専有面積	延べ面積	容対面積	専有面積	延べ面積	容対面積	専有面積	延べ面積	容対面積	専有面積	延べ面積	容対面積	専有面積	延べ面積	容対面積	専有面積	延べ面積	容対面積	専有面積
F																								
F																								
F																								
F																								
F																								
F																								
計																								

（備考）

・延べ面積合計　　㎡

・容積対象床面積合計　　㎡　（容積率　　％）

・専有面積合計　　㎡

％

※　複数棟を整備する場合は棟ごとにＡ３版にまとめること。

※　応募者の提案に応じて、項目を追加・変更すること。

全体鳥瞰図（様式１６）

（様式１６）

応募者名又はグループ名

全体鳥瞰図

［要点］（箇条書）

［本文］

※　本事業にて提案を行う施設全体についての鳥瞰（かん）図を示すこと。

※　Ａ３版１枚にまとめること。

○○透視図（提案に当たって重要な箇所）（様式１７）

（様式１７）

応募者名又はグループ名

○○透視図（提案に当たって重要な箇所）

※　特に次の事項に留意して、提案すること。

・全体のコンセプトや全体のプランに合致した提案とすること。

・「（様式１６）全体鳥瞰図」で提示した提案内容を反映した図とすること。

※　Ａ３版３枚以内にまとめること。

日影図（等時間日影図・時刻日影図）（様式１８）

（様式１８）

応募者名又はグループ名

日影図　等時間日影図１／600及び時刻日影図１／1000

※　冬至（８時から１６時）とし、それぞれ次の事項に留意して提示すること。

・等時間日影図は、平均地盤面における１～５時間まで１時間ごとのものとし、隣接する建物への影響が分かること。

・時刻日影図は、周辺地区に対する影の状況が分かること。

※　Ａ３版各１枚にまとめること。

各階平面図（１／５００）（様式１９）

（様式１９）

応募者名又はグループ名

各階平面図（１／５００）

※　特に次の事項に留意して、提案すること。

・全体のコンセプトや全体のプランに合致した提案とすること。

※　複数棟を整備する場合は棟ごとにＡ３版にまとめること。枚数は応募者による。

施設配置図（１／５００程度）（様式２０）

（様式２０）

応募者名又はグループ名

施設配置図（１／５００程度）

※　特に次の事項に留意して、提案すること。

・全体のコンセプトや全体のプランに合致した提案とすること。

・開発行為に係る提供公園を整備する場合は、その位置等を明示すること。

※　Ａ３版１枚にまとめること。

全体立面図（４面）（様式２１）

（様式２１）

応募者名又はグループ名

全体立面図（４面）（１／５００）

※　特に次の事項に留意して、提案すること。

・全体のコンセプトや全体のプランに合致した提案とすること。

※　複数棟を整備する場合は棟ごとにＡ３版にまとめること。枚数は応募者による。

主要断面図（様式２２）

（様式２２）

応募者名又はグループ名

主要断面図（１／５００）

※　特に次の事項に留意して、提案すること。

・全体のコンセプトや全体のプランに合致した提案とすること。

※　複数棟を整備する場合は棟ごとにＡ３版にまとめること。枚数は応募者による。

施設整備に係る工程計画（様式２３）

（様式２３）　　応募者名又はグループ名

施設整備に係る工程表

年度月 / 項　目	平成　年度　～　平成　年度										
	月	月	月	月	月	……	月	月	月	月	月
設　計					（着手・完了）						
各種申請											
仮設工事					（着手・完了・運営）						
工事着手時期											
基礎工事					（着手・完了）						
地下躯体工事					（着手・完了）						
地上躯体工事					（着手・完了）						
仕上					（着手・完了）						
工事完成時期											
事業運営開始時期											

※　応募者の提案に応じて、項目を追加・変更すること。

※　Ａ３版１枚にまとめること。

６　事業の運営・経営的な評価に関する様式

ア　施設全体の管理・運営計画に関する提案

施設全体の管理・運営計画に関する提案（様式２４）

（様式２４）

応募者名又はグループ名

施設全体の管理・運営計画に関する提案
［要点］（箇条書）
［本文］ ※　特に次の事項に留意して、提案すること。 ・施設の維持・管理及び修繕計画など将来の計画について提案すること。

※　Ａ３版１枚にまとめること。

イ　事業の運営・経営計画に関する提案

事業の実施体制に関する提案（様式２５）

（様式２５）

応募者名又はグループ名

事業運営体制に関する提案
［要点］（箇条書）
［本文］ ※　特に次の事項に留意して、提案すること。 ・長期的に魅力的なまちづくりを実現するための事業運営体制について提案すること。

※　Ａ３版１枚にまとめること。

事業安定化方策に関する提案（様式２６）

（様式２６）

応募者名又はグループ名

事業安定化方策に関する提案
［要点］（箇条書）
［本文］ ※　特に次の事項に留意して、提案すること。 ・提案内容の持続性の担保について提案すること。 ・事業運営困難時の対応方策を具体的に記入すること。 ・その他各種リスクに対する対応策などを示すこと。

※　Ａ３版１枚にまとめること。

7　提案価格等の審査に関する様式

提案価格の根拠に関する提案（様式２７）

（様式２７）

応募者名又はグループ名

提案価格の根拠に関する提案
［要点］（箇条書）
［本文］ ※　特に次の事項に留意して、提案すること。 ・価格の提案を行うに当たって、根拠となる具体的な資金調達計画や魅力的なまちづくりを長期的に実現していくための事業収支計画など、財務面の確実性について、提案内容に応じて具体的に示すこと。

※　Ａ３版とする。なお、枚数は応募者による。