

事業資金計画書（創業）

(1) 全事業資金計画

投資計画	経費区分	①	②	費目		金額(千円)
		総事業費(千円)	申請年度事業費(千円)	自己負担金	自己資金 借入金	
	人件費	300	300	③	自己資金	3,370
	賃借料	2,250	1,800	③	借入金	1,000
	専門家謝金	20	20	③	東京都等の助成金	
	広告費	300	245	③	国の創業補助金	
	備品費・改修費	1,500	329		その他出資	
	合計	4,370	2,694		合計	4,370

①「総事業費」
創業時から補助対象期間終了までの合計金額をご記入ください

②「申請年度事業費」
補助対象期間（4月1日～翌年3月31日）の合計金額をご記入ください。
人件費のみの申請は対象外となります。

③「都・国の補助金」
同一対象で申請予定や審査中の補助金があればご記入ください（重複して受給はできません）

(2) 申請年度資金計画明細

⑤ 経費区分	⑥ 内容	数量	⑥	金額(千円)	用途
			単価(円)		
人件費	アルバイト1名	6	50,000	300	アルバイト1名 50千円×6ヶ月=300千円
賃借料	家賃	12	150,000	1,800	家賃 150千円×12ヶ月=1,800千円
専門家謝金	経営コンサルタント	1	20,000	20	集客に関する助言指導
広告費	チラシ印刷、郵送代	1	5,500	5	店舗宣伝用チラシ 3千部
広告費	WEB広告一式	12	20,000	240	WEB広告掲載 20千円×12ヶ月=240千円
備品費	パソコン等機器一式	1	129,800	129	事務作業用
備品費	テーブル、椅子一式	2	100,000	200	事務所控室用

④「合計」
投資計画の総事業費合計と調達方法の合計が同じになるようにご記入ください。

⑤ (1) 「申請年度事業費」の内訳を経費区分ごとにご記入ください

⑥「単価」は円単位、
「金額」は千円単位・千円未満切り捨て、
いずれも税抜価格をご記入ください。

(用紙規格A4)